

POUČENÍ

k formuláři HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle §10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Oznamovací povinnost může zaměstnavatel splnit:

- čitelným vyplněním formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele
- vytištěním elektronicky zpracovaného formuláře - tisk musí být formátově a obsahově shodný s formulářem VZP ČR
- zasláním souboru v elektronické podobě v dohodnutém formátu (viz např. Metodika pro pořizování dokladů VZP ČR- příjmová část) s uvedenými změnami
- zasláním změnových údajů prostřednictvím VZP Pointu

Uvedené osobní údaje jsou Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR zpracovávány za účelem provádění veřejného zdravotního pojištění podle právního řádu ČR. Jejich zpracování se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů (č. 2016/679) a souvisejícími právními předpisy.

Identifikace zaměstnavatele — název a adresa sídla organizační jednotky, která bude plnit povinnosti plátce pojistného.

Číslo plátce pojistného - ve tvaru IČaa:

IČ - identifikační číslo zaměstnavatele (8 míst)

aa - číslo vnitřní organizační jednotky (2 místa)

aa = 00 až 98 - Zaměstnavatel s přiděleným IČ určí každému dílčímu plátcovi (účetárně) pořadové číslo a zajistí, aby nedošlo k duplicitě (IČ00 až IČ98). Pokud má plátce jen jednu účetárnu, použije se číslo plátce IČ00.

aa = 99 - Zvláštní číslo plátce pojistného. Je určeno pro zaměstnavatele, který nemá IČ, nebo pro zaměstnavatele, který má více než 99 účetáren. Tvar čísla NNNNNNNN99 přiděluje VZP ČR.

V tabulce se uvádějí oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností. Oznámení se provádějí do osmi dnů po změně ve všech případech, uvedených u položky Kód změny.

Kód změny a identifikace zaměstnanců - kód změny (jednoznakový údaj):

Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance

P - nástup do zaměstnání. Použije se v případě nástupu do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištěnce VZP ČR a při přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k VZP ČR.

A - nástup do zaměstnání občana EU pojištěného v ČR, který má již přiděleno číslo pojištěnce VZP ČR;

E - první přihlášení zaměstnance - občana EU pojištěného v ČR;

C - první přihlášení zaměstnance - cizince ze zemí mimo EU, který nemá trvalý pobyt na území ČR;

O - ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“, „E“ nebo „C“). Použije se v případech ukončení zaměstnání, přestupu od VZP ČR k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR.

Q - jednodenní zaměstnání. Použije se v případě, kdy zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den.

Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem:

M - nástup zaměstnankyně na mateřskou dovolenou nebo osoby na rodičovskou dovolenou,
- začátek nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění,
- začátek pobírání rodičovského příspěvku;

U - ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené,

- ukončení nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění,
- ukončení pobírání rodičovského příspěvku;

D - přiznání důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého),

- nástup důchodce do zaměstnání (oznámení se provede na dvou řádcích, na jednom kódem P, na druhém kódem D);

H - odejmutí důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého),

- ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu;

I - nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání (oznámení se provede na dvou řádcích, na jednom kódem P, na druhém kódem I);

J - ukončení evidence uchazeče o zaměstnání;

G - nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia (oznámení se provede na dvou řádcích, na jednom kódem P, na druhém kódem G),

- přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.;

F - ukončení nezaopatřenosti dítěte;

L - začátek nároku na zařazení do kategorie „L“ - osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně, celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku podle § 7 odst. 1 písm. l) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

T - ztráta nároku na zařazení do kategorie „L“;

N - výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání (je-li tato skutečnost zaměstnavateli známa);

K - ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání (je-li tato skutečnost zaměstnavateli známa);

S - zahájení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření;

R - ukončení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření;

W - přihlášení manžela/ky nebo registrovaného partnera státního zaměstnance podle zákona o státní službě;

V - odhlášení manžela/ky nebo registrovaného partnera státního zaměstnance podle zákona o státní službě.

Opravy:

X - oprava v položce číslo pojištěnce VZP ČR: zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „X“, chybné číslo pojištěnce, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištěnce. Na dalším řádku uvede s kódem „P“ správné číslo pojištěnce VZP ČR, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištěnce;

Y - oprava v položce datum přihlášení;

Z - oprava v položce datum odhlášení.

Použití kódů:

Kódem „P“ se zaměstnavatel přihlásí u VZP ČR k platbě pojistného za svého zaměstnance. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od jiné zdravotní pojišťovny k VZP ČR.

Kódem „A“ se zaměstnavatel přihlásí u VZP ČR k platbě pojistného za svého zaměstnance - občana EU

Kód „E“ použije zaměstnavatel místo kódu „P“ pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu - občana EU. Do místa pro číslo pojištění se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištění (rodné číslo). Pokud má zaměstnanec nezaopatřené rodinné příslušníky (manželka, děti), upozorní jej zaměstnavatel, že musí osobně navštívit pracoviště VZP ČR a přihlásit je ke zdravotnímu pojištění.

Kód „C“ použije zaměstnavatel místo kódu „P“ pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu z jiných zemí než EU. Do místa pro číslo pojištění se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištění (rodné číslo). Zaměstnavatel dále doloží pracovní povolení.

Kódem „O“ se zaměstnavatel odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance dnem ukončení zaměstnání. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od VZP ČR k jiné zdravotní pojišťovně nebo při ukončení pojištění v ČR (např. z důvodu dlouhodobého pobytu v zahraničí nebo z důvodu odvodu pojistného do jiného státu EU).

Kódem „Q“ se zaměstnavatel přihlásí a odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance, u kterého zaměstnání vzniklo a zaniklo v jeden den.

Hlášení pomoci kódů **P,C,A,E,O,Q** probíhá nezávisle na hlášeních o platbě pojistného státem s použitím kódů **M,D,I,G,L,N, W** případně **U, H,J,F,T,K,V** - viz následující **případy**:

- Pokud nastoupí student do zaměstnání o prázdninách mezi jednotlivými ročníky studia (na brigádu a podobně), oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „G“ za něj oznámí, že je nezaopatřeným dítětem, za které platí pojistné stát.
- Ukončí-li student střední nebo vysokou školu, nahlásí zaměstnavatel kódem „F“ ukončení povinnosti státu platit za něj pojistné dnem ukončení nezaopatřenosti dítěte (nezaopatřenost se posuzuje podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud nastoupí uchazeč o zaměstnání do zaměstnání, oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „I“ za něj oznámí, že je uchazečem o zaměstnání, za kterého platí pojistné stát.
- Ukončí-li zaměstnání osoba, která je nadále vedena jako uchazeč o zaměstnání, použije zaměstnavatel kód „O“. Pokud s ukončením zaměstnání skončí zároveň i evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „O“ a na druhém řádku kód „J“. Trvá-li nadále zaměstnání a dojde k ukončení evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel pouze kód „J“.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a rozváže současně pracovní poměr, použije zaměstnavatel k oznámení ukončení zaměstnání kód „O“ a na dalším řádku oznámí kódem „D“ začátek povinnosti státu platit pojistné.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a pokračuje dále v zaměstnání, oznámí zaměstnavatel kódem „D“ pouze vznik povinnosti státu platit pojistné.
- Nastupuje-li žena na mateřskou dovolenou a pracovní poměr neukončí, oznámí zaměstnavatel pouze odchod na mateřskou dovolenou kódem „M“.
- Pokud žena současně s nástupem na mateřskou dovolenou rozváže pracovní poměr, uvede zaměstnavatel na jednom řádku kód „O“ a na druhém kód „M“.
- Pokud žena ukončí mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a zůstane nadále zaměstnancem, oznámí zaměstnavatel pouze kódem „U“ ukončení povinnosti státu platit pojistné. Dojde-li však současně s ukončením mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo s ukončením pobírání rodičovského příspěvku i k ukončení pracovního poměru, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „U“ a na dalším řádku kód „O“.
- Pokud žena po ukončení mateřské dovolené bez přerušení čerpá rodičovskou dovolenou, případně po ukončení rodičovské dovolené je jí bez přerušení stále vyplácen rodičovský příspěvek nebo naopak, nemusí zaměstnavatel v této souvislosti oznámení provádět. Oznámí kódem „U“ až ukončení pobírání rodičovského příspěvku nebo rodičovské dovolené.
- Pokud žena v průběhu rodičovské dovolené nastoupí do zaměstnání u jiného zaměstnavatele, než který oznámil její odchod na mateřskou dovolenou (kódem „M“), oznámí to zaměstnavatel zdravotní pojišťovně na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „M“.
- Ukončí-li zaměstnání zaměstnanec, který pobírá dávky nemocenského pojištění, tj. ukončí zaměstnání v době nemoci nebo v době nemoci bude mít nadále uzavřen pouze takový pracovní právní vztah, který není považován za zaměstnání (dohody o provedení práce, atd.), provede zaměstnavatel oznámení tak, že uvede na jednom řádku kód „O“ a na druhém řádku kód „N“.
- Pokud jsou zaměstnanci po ukončení zaměstnání vypláceny dávky nemocenského pojištění, protože onemocněl v ochranné lhůtě, a zaměstnavateli je tato skutečnost známa, oznámí kódem „N“ začátek vyplácení dávek nemocenského pojištění. Ukončení výplaty takových dávek oznámí kódem „K“.

Číslo pojištění (rodné číslo):

- U zaměstnanců s trvalým pobytem na území ČR se zásadně vyplňuje číslo pojištění z průkazu pojištění VZP ČR. Ve většině případů je toto číslo shodné s rodným číslem. Existují však případy, kdy jde o zvláštní číslo přidělené zdravotní pojišťovnou.

- Při prvním ohlášení nástupu zaměstnance, který nemá na území ČR trvalý pobyt (zaměstnanci - občané EU i občané třetích zemí), se do položky číslo pojištění zapíše pohlaví a datum narození tímto způsobem:

Příklad: M05071980 (muž narozený 5. 7. 1980)
Z12101982 (žena narozená 12. 10. 1982)

Při dalších hlášeních o tomto zaměstnanci, který již má pojišťovnou přiděleno číslo pojištění, se uvede číslo pojištění (z průkazu pojištění nebo z oznámení od VZP ČR).

U cizinců, kteří mají průkaz o povolení k pobytu cizince se neuvádí rodné číslo z tohoto dokladu.

Příjmení a jméno - K příjmení a jménu se nepřipisují tituly.

Datum změny - datum změny v závislosti na kódu změny.

Adresa trvalého pobytu - trvalý pobyt pojištěnce.

Ve spodní části oznámení je místo, kam zaměstnavatel vepíše počet listů a pořadové číslo listu, datum podání oznámení a potvrdí správnost údajů razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.