

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

VZP ČR

2024

Úsek zdravotní péče
Odbor zdravotnických prostředků
Oddělení zdravotnických prostředků

Metodika zařazování, změny a navýšení ceny a úhrady zdravotnických prostředků hrazených z veřejného zdravotního pojištění jako zvlášť účtovaný materiál (ZUM) v rámci Úhradového katalogu VZP – ZP

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Úsek zdravotní péče, Odbor zdravotnických prostředků, Oddělení zdravotnických prostředků

Platnost: 1. 7. 2024, verze 2.0

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	TYPY NÁVRHŮ	4
2.1.	NÁVRH NA ZAŘAZENÍ ZUM DO ÚK VZP – ZP	4
2.1.1.	<i>SROVNATELNÝ ZUM.....</i>	<i>4</i>
2.1.2.	<i>NOVÁ VERZE ZUM ZAŘAZENÉHO V ÚK VZP – ZP</i>	<i>4</i>
2.1.3.	<i>ZUM S MÍRNOU INOVACÍ.....</i>	<i>4</i>
2.1.4.	<i>ZUM SE ZÁSADNÍ INOVACÍ.....</i>	<i>5</i>
2.1.5.	<i>REFERENČNÍ ZUM</i>	<i>5</i>
2.1.6.	<i>REFERENČNÍ ÚHRADA.....</i>	<i>5</i>
2.2.	NÁVRH NA ZMĚNU ZUM V ÚK VZP – ZP	6
2.2.1.	<i>DODATEČNÉ NAVÝŠENÍ ÚHRADY ZUM S INOVACÍ V ÚK VZP-ZP.....</i>	<i>7</i>
2.3.	NÁVRH NA NAVÝŠENÍ CENY A ÚHRADY ZUM V ÚK VZP – ZP	7
2.3.1.	<i>KRITÉRIA PRO NAVÝŠENÍ CENY A ÚHRADY</i>	<i>7</i>
2.3.2.	<i>NAVRHOVATEL NENÍ DODAVATELEM.....</i>	<i>7</i>
3.	PROCES PŘÍJMU NÁVRHŮ.....	8
3.1.	TERMÍNY PŘÍJMU NÁVRHŮ.....	8
4.	PROCES POSUZOVÁNÍ NÁVRHŮ.....	8
4.1.	FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI NÁVRHŮ	8
4.1.1.	<i>PROCES KONTROLY NÁVRHŮ.....</i>	<i>9</i>
5.	ZPĚTVZETÍ NÁVRHU	9
6.	SCHVÁLENÍ/ZAMÍTNUTÍ.....	9
6.1.	SCHVÁLENÍ	9
6.2.	ZAMÍTNUTÍ	9
7.	VYDÁNÍ ÚK VZP – ZP	10
8.	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	11

1. ÚVOD

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (dále jen „VZP ČR“) je tvůrcem a správcem Úhradového katalogu VZP – ZP (dále jen „ÚK VZP – ZP“) jako technického prostředku pro zajištění úhrad zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“) hrazených z veřejného zdravotního pojištění na poukaz (dále jen „ZP na poukaz“) nebo jako zvlášť účtovaný materiál (dále též „ZUM“) a zároveň účelného vynakládání prostředků veřejného zdravotního pojištění. VZP ČR s využitím ÚK VZP – ZP zajišťuje finanční stabilitu systému veřejného zdravotního pojištění a jeho udržitelnost.

ÚK VZP – ZP kromě výše uvedeného slouží jako nástroj pro informování smluvních partnerů VZP ČR a široké veřejnosti o maximální výši úhrad vynaložených na ZP z prostředků veřejného zdravotního pojištění. Od 1. 1. 2019 VZP ČR zařazuje do ÚK VZP – ZP pouze ZUM, který je vykazován k příslušným zdravotním výkonům. ZP na poukaz jsou od 1. 1. 2019 v kompetenci Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále též „SÚKL“), který za tímto účelem vydává Seznam zdravotnických prostředků hrazených na poukaz¹. VZP ČR tento seznam přebírá a vydává (po zapracování nutných úprav ze strany VZP ČR - např. cirkulace apod.) pro své smluvní partnery rovněž v rámci ÚK VZP – ZP.

ÚK VZP – ZP je vytvářen a aktualizován na základě zpracovaných návrhů na zařazení nových ZUM do ÚK VZP – ZP, návrhů na provedení změn ZUM zařazených v ÚK VZP – ZP či návrhů na vyřazení ZUM z ÚK VZP – ZP přijatých od výrobců a dodavatelů ZUM, s následnou kompletací s položkami ZP na poukaz obsaženými v Seznamu zdravotnických prostředků hrazených na poukaz vydávaném Státním ústavem pro kontrolu léčiv v souladu s platnou legislativou.

ÚK VZP – ZP je tedy aktualizovaným přehledem ZP hrazených VZP ČR, který je využíván při realizaci úhrad vyúčtované poskytnuté zdravotní péče týkající se ZP hrazených z veřejného zdravotního pojištění. Jeho závaznost pro smluvní subjekty VZP ČR vyplývá ze smluvního vztahu založeného soukromoprávní smlouvou dle aktuálně platných smluvních vzorů VZP ČR. Základní funkcí ÚK VZP – ZP je informování smluvních partnerů VZP ČR o tom, jakým způsobem jsou transformovány požadavky zákonných či podzákonných právních předpisů do praxe a naplnění povinnosti VZP ČR hradit smluvním subjektům poskytnutou péči, a to s konkretizací na každý zařazený ZP na poukaz či ZUM.

ÚK VZP – ZP je zveřejňován vždy v aktuálně platném znění na internetových stránkách VZP ČR².

Tato metodika se nadále zabývá výhradně procesem zařazování ZUM do ÚK VZP – ZP.

¹www.sukl.cz/sukl/seznam-zdravotnickych-prostredku-hrazenych-na-poukaz

²www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky

2. TYPY NÁVRHŮ

Výrobci a dodavatelé ZUM (dále jen „navrhovatelé“) mají možnost podat návrh na zařazení ZUM do ÚK VZP – ZP, návrh na změnu ZUM v ÚK VZP – ZP a návrh na změnu ceny a úhrady ZUM v ÚK VZP – ZP v souladu s Cenovým předpisem Ministerstva zdravotnictví, o regulaci cen zdravotnických prostředků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Cenový předpis MZ ČR“).

Dále též souhrnně jako „návrhy“, nebo každý samostatně jako „návrh“.

Podáním návrhu navrhovatel přijímá podmínky postupu schvalování/zamítnutí návrhu podle této metodiky.

2.1. NÁVRH NA ZAŘAZENÍ ZUM DO ÚK VZP – ZP

Navrhovateli je umožněn výběr varianty předkládání návrhů s ohledem na biologický, klinický a technologický vývoj ZP – srovnatelný ZUM; nová verze ZUM zařazeného v ÚK VZP – ZP; ZUM s mírnou inovací a ZUM se zásadní inovací.

2.1.1. SROVNATELNÝ ZUM

Srovnatelné ZUMy jsou takové, které prokážou srovnatelnost v biologických, klinických a technologických vlastnostech.

Předkládaný ZP se zařazuje do ÚK VZP – ZP se stanovenou referenční úhradou.

V rámci procesu zařazení do ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 75 dnů.

2.1.2. NOVÁ VERZE ZUM ZAŘAZENÉHO V ÚK VZP – ZP

Nové verze ZUM zařazených v ÚK VZP – ZP jsou takové, které prokážou, že ZUM zařazené v ÚK VZP – ZP jsou jejich předchozí verze.

Předkládaný ZP se zařazuje do ÚK VZP – ZP za úhradu rovnou úhradě předchozí verze.

Pro předchozí verzi ZP bude s navrhovatelem na dobu 3 let uzavřena smlouva o ceně ve výši ceny dle ÚK VZP – ZP platného ke dni podání návrhu.

Pokud dojde k vyřazení předchozí verze ZUM z ÚK VZP – ZP do 3 měsíců od podání návrhu na zařazení nové verze ZUM do ÚK VZP – ZP, smlouva se uzavírat nebude.

V rámci procesu zařazení do ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 75 dnů.

2.1.3. ZUM S MÍRNOU INOVACÍ

ZUMy s mírnou inovací jsou takové, které na základě navrhovatelem předložených důkazů (literární přehled publikovaných studií, nepublikované klinické důkazy) prokážou inovace v biologických, klinických či technologických vlastnostech oproti zařazenému ZUM v ÚK VZP – ZP. Inovací se rozumí

prokazatelné zlepšení klinických výsledků (účinnost, bezpečnost, kvalita života), procedurální inovace vedoucí k úsporám na straně plátců a/nebo poskytovatelů, delší užitná doba ZP, apod.

Předkládaný ZP se zařazuje do ÚK VZP – ZP za úhradu převyšující referenční úhradu.

Pokud navrhovaná úhrada převyšuje referenční úhradu o 10 %, navrhovatel je také povinen předložit analýzu dopadu do rozpočtu.

V rámci procesu zařazení do ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 160 dnů.

2.1.4. ZUM SE ZÁSADNÍ INOVACÍ

Skupina ZUM se zásadní inovací je určena pro zcela nové medicínské postupy, kdy nelze identifikovat referenční ZUM z již zařazených ZUM. V těchto případech je definován současný standard léčby v kterémkoliv segmentu poskytovatelů (nemocniční, ambulantní péče), i v případě, kdy účinná terapie zatím neexistuje, a aplikuje se podpůrná léčba.

Podmínkou zařazení ZUM se zásadní inovací je doložení prokazatelně vyššího přínosu pro pacienta (účinnost, bezpečnost, kvalita života), procedurální inovace vedoucí k úsporám na straně plátců a/nebo poskytovatelů, delší užitná doba ZP apod.

V těchto případech je aplikováno klinicko-ekonomické hodnocení. Navrhovatel musí předložit analýzu dopadu na rozpočet, která je při podání návrhu do 31. 12. 2024 dostačujícím podkladem v rámci klinicko-ekonomického hodnocení.

V rámci procesu zařazení do ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 160 dnů.

2.1.5. REFERENČNÍ ZUM

Referenční ZUMy jsou takové, které jsou v biologických, klinických a technologických vlastnostech nejvíce podobné hodnocenému ZP a současně jsou podkladem pro výpočet referenční úhrady.

Referenční ZUM může být pouze takový, který je zařazen v ÚK VZP – ZP v den podání návrhu.

Navrhovatel předkládá referenční ZUMy v rámci podaného návrhu.

VZP ČR si vyhrazuje právo v rámci hodnocení návrhu doplnit či změnit referenční ZUMy na podkladě odborného hodnocení a předložit odborné hodnocení navrhovateli. V případě, že navrhovatel nesouhlasí s odborným hodnocením a změnou či doplněním referenčních ZUMů, má možnost toto projednat s VZP ČR a v případě nedohody má právo předložit toto odborné hodnocení výboru odborné společnosti (dále jen „OS“). Následně navrhovatel doloží stanovisko vystavené výborem dotčené OS.

2.1.6. REFERENČNÍ ÚHRADA

Vzorec kalkulace referenční úhrady je zveřejněn na internetových stránkách VZP ČR³.

³<https://www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky/zarazovani-do-uhradoveho-katalogu-vzp-zp>

Navrhovatel identifikuje všechny referenční ZUMy, referenční úhradu pomocí vzorce vypočítá a výpočet předloží.

Referenční úhrada ZUM je kalkulována jako vážený průměr cen 3 nejméně nákladných referenčních ZUM s podílem minimálně 10 % vykázaného jednotkového množství referenčních ZUM za referenční období (data o spotřebách jsou zveřejněna na stránkách VZP ČR⁴ a SZP ČR⁵). Do výpočtu referenční úhrady vstupují úhrady referenčních ZUM publikované v Úhradovém katalogu VZP – ZP ke dni podání návrhu. V případě, že u 3 nejméně nákladných referenčních ZUM s 10% podílem z vykázaného jednotkového množství referenčních ZUM se nejnižší úhrada liší o více než 20 % oproti průměru 2. a 3. nejnižší úhrady (přičemž tento průměr činí základ 100 %), není nejnižší úhrada do kalkulace referenční úhrady zahrnuta. Při podání návrhu v prvním pololetí je referenčním obdobím rok předminulý. Při podání návrhu v druhém pololetí je referenčním obdobím rok minulý.

Pokud existují pouze 2 nebo 1 referenční ZUM s podílem minimálně 10 %, je referenční úhrada ZUM kalkulována jako vážený průměr úhrad těchto referenčních ZUM.

Pokud existují pouze referenční ZUM s podílem méně než 10 %, je referenční úhrada ZUM kalkulována jako vážený průměr úhrad všech těchto referenčních ZUM.

Pokud existují pouze referenční ZUM, které nebyly vykázané v referenčním období, je referenční úhrada ZUM kalkulována jako vážený průměr úhrad všech těchto referenčních ZUM.

Případy, na které nelze uplatnit výše uvedené postupy, jsou uvedeny v Metodice výpočtů referenční úhrady na internetových stránkách VZP ČR⁶.

2.2. NÁVRH NA ZMĚNU ZUM V ÚK VZP – ZP

Navrhovatelé mají možnost podat návrh na provedení změny u již zařazených ZUM v ÚK VZP – ZP. Změnou ZUM zařazených v ÚK VZP – ZP, je myšleno rozšíření nebo zúžení stejné produktové řady o katalogová čísla, změna katalogových čísel, změna rozměrů ZUM a změna názvu ZUM v rámci polí NAZ a DOP. Dále změna dodavatele, změna výrobce, snížení ceny MFC a úhrady UHR1, úplné vyřazení ZUM z ÚK VZP – ZP či změny, které jsou dané změnou legislativy, jako je například změna sazby DPH, a jsou blíže specifikovány na internetových stránkách VZP ČR⁶.

Aby bylo možné návrhu na změnu vyhovět a příslušná změna ZUM byla reflektována v ÚK VZP – ZP, musí navrhovatel spolu s návrhem doložit VZP ČR požadované podklady, jejichž přehled je blíže specifikován na internetových stránkách VZP ČR⁶.

V rámci procesu změny v ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 75 dnů.

⁴ www.vzp.cz/o-nas/dokumenty/publikace-dat

⁵ www.szpcr.cz/sekce-svazu/komise-pro-zdravotnicke-prostredky/kpzp-otevrena-data/

⁶ <https://www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky/zarazovani-do-uhradoveho-katalogu-vzp-zp>

2.2.1. DODATEČNÉ NAVÝŠENÍ ÚHRADY ZUM S INOVACÍ V ÚK VZP – ZP

Pokud navrhovatel deklaruje při ohlášení ZUM do ÚK VZP – ZP, že jde o ZUM s mírnou inovací nebo ZUM se zásadní inovací a současně není schopen při zařazení doložit klinická nebo klinicko-ekonomická data umožňující aplikaci postupu podle bodu 2.1.3. nebo 2.1.4. této metodiky, pak se postupuje dle bodu 2.1.1. této metodiky.

Jakmile navrhovatel shromáždí potřebná klinická nebo klinicko-ekonomická data umožňující aplikaci postupu podle bodu 2.1.3. nebo 2.1.4. této metodiky, může navrhnout navýšení úhrady u již zařazeného zdravotnického prostředku. Toto navýšení nesouvisí s navýšením dle Cenového předpisu. Při posuzování takového návrhu na změnu ZUM v ÚK VZP – ZP se použijí postupy podle bodu 2.1.3. nebo 2.1.4. této metodiky obdobně.

2.3. NÁVRH NA NAVÝŠENÍ CENY A ÚHRADY ZUM V ÚK VZP – ZP

Navrhovatelé mají možnost podat návrh na navýšení ceny a úhrady pro ZUM v důsledku oznámení nové ceny původce v souladu Cenovým předpisem MZ ČR.

V rámci procesu navýšení v ÚK VZP – ZP probíhá hodnocení návrhu s ohledem na předložené podklady ve lhůtě nejvýše 60 dnů.

2.3.1. KRITÉRIA PRO NAVÝŠENÍ CENY A ÚHRADY

VZP ČR vychází z evidence reálně vykazovaných dat od poskytovatelů zdravotní péče a z ÚK VZP – ZP.

Pokud VZP ČR eviduje k 31. 12. předchozího roku MFC shodnou s nejvyšší obchodovanou cenou za poslední kalendářní rok, v němž byl ZUM obchodován, dojde k navýšení ceny MFC a úhrady UHR1 o výši dle Cenového předpisu MZ ČR.

Pokud VZP ČR neeviduje k 31. 12. předchozího roku MFC shodnou s nejvyšší obchodovanou cenou za poslední kalendářní rok, v němž byl ZUM obchodován, je navrhovatel vyzván k předložení faktury s takovou cenou. Pokud se MFC a předložená cena na faktuře shodují, dojde k navýšení ceny MFC a úhrady UHR1 o výši dle Cenového předpisu MZ ČR.

Pokud se MFC a předložená cena neshodují, použije se jako základ pro navýšení cena uvedená na faktuře. Takto navýšený základ je maximální částka, na kterou může být navýšena cena MFC a úhrada UHR1 dle Cenového předpisu MZ ČR.

Pokud navrhovatel nepředloží fakturu a nevezme žádost zpět, použije se jako základ pro navýšení cena evidovaná VZP ČR. Takto navýšený základ je maximální částka, na kterou může být navýšena cena MFC a úhrada UHR1 dle Cenového předpisu MZ ČR.

2.3.2. NAVRHOVATEL NENÍ DODAVATELEM

Pokud navrhovatel není současně dodavatelem předkládaného ZUM a tuto skutečnost uvede v Průvodním dopise, který je součástí Vstupního formuláře, je ze strany VZP ČR požadované předložení faktury, prokazující nejvyšší obchodovanou cenu v předchozím roce, nebo v posledním obchodovaném období předkládaného ZUM. Cena, která bude uvedena na faktuře bez DPH za 1 ks, bude považována

jako cena původce a dále kalkulovaná dle Cenového předpisu MZ ČR pro ZUM (cena původce × maximální 10% obchodní přírážka × DPH). Výsledná cena bude považována za nejvyšší obchodovanou cenu doloženou navrhovatelem.

3. PROCES PŘÍJMU NÁVRHŮ

Návrh se podává na Ústředí VZP ČR, Odbor zdravotnických prostředků, a to v českém jazyce. Návrhy jsou přijímány v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

3.1. TERMÍNY PŘÍJMU NÁVRHŮ

Navrhovatelé mají možnost podat návrhy každý den s výjimkou návrhu na změnu ceny ZUM v ÚK VZP – ZP v souladu s Cenovým předpisem MZ ČR, který je možné podat pouze v 1. až 10. kalendářním měsíci, a to vždy od 1. do 5. dne.

4. PROCES POSUZOVÁNÍ NÁVRHŮ

Proces posuzování návrhů na zařazení je rozdělen na dvě fáze. V první fázi VZP ČR posuzuje formální náležitosti návrhů. Druhá fáze procesu posuzování návrhu nastupuje tehdy, když je návrh z pohledu formálních náležitostí shledán jako bezvadný. V rámci druhé fáze jsou posuzovány věcné náležitosti jako je například správnost referenčních ZUM, literární přehled publikovaných studií, nepublikované klinické důkazy a analýza dopadu na rozpočet.

4.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI NÁVRHŮ

Návrhy musí obsahovat stanovené formální náležitosti a musí k nim být doloženy požadované podklady, jejichž aktuální přehled je veřejně přístupný na internetových stránkách VZP ČR⁷.

Navrhovatel je do 15 dnů od přijetí návrhu informován VZP ČR e-mailem o přiděleném čísle jednacím.

Pokud jsou v návrhu shledány formální nedostatky, bude navrhovatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. Lhůta pro doplnění nedostatků je 10 dní od vyrozumění navrhovatele. Navrhovatel může VZP ČR požádat o prodloužení této lhůty v součtu až o 180 dnů. V případě překročení lhůty 180 dnů má VZP ČR právo návrh zamítnout.

VZP ČR má právo návrh zamítnout, pokud navrhovatel 2krát doloží nedostatečné podklady. Za takové jsou považovány podklady, ve kterých byly nalezeny 3 formální nedostatky. Tyto nedostatky je VZP ČR povinna navrhovateli sdělit.

VZP ČR má právo návrh zamítnout, pokud navrhovatel překročí stanovenou lhůtu k doložení opravených podkladů (10 dní ode dne doručení výzvy k doplnění návrhu navrhovateli), jestliže zároveň nepožádal o její prodloužení ve stanoveném termínu.

⁷<https://www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky/zarazovani-do-uhradoveho-katalogu-vzp-zp>

4.1.1. PROCES KONTROLY NÁVRHŮ

Při shledání prvních 3 nedostatků bude hodnocení návrhu pozastaveno a navrhovatel bude vyzván k doplnění nebo odstranění nedostatků.

Po předložení první opravy návrhu VZP ČR provede kontrolu a pokračuje v hodnocení návrhu. Pokud budou nalezeny 3 nedostatky, bude navrhovatel vyzván k odstranění těchto nedostatků.

Po předložení druhé opravy návrhu VZP ČR provede kontrolu a pokračuje v hodnocení návrhu. V případě, že nalezne další nedostatek, bude navrhovatele informovat e-mailem o shledání tohoto nedostatku a o ukončení hodnocení návrhu z důvodu formálních nedostatků. Následně bude navrhovateli zaslán zamítací dopis.

Pokud je návrh zamítnut pro formální nedostatky, může navrhovatel podat nový návrh na shodný ZP nejdříve po 15 dnech od zamítnutí původního návrhu.

Jestliže navrhovatel předloží návrh, který byl již jednou zamítnut pro formální nedostatky a takový návrh bude obsahovat 3 nedostatky, nebude návrh akceptován. VZP ČR bude navrhovatele informovat e-mailem o shledání těchto nedostatků a o ukončení hodnocení návrhu z důvodu formálních nedostatků. Následně bude navrhovateli zaslán zamítací dopis. Navrhovatel může podat nový návrh na shodný ZP nejdříve po 15 dnech od zamítnutí původního návrhu.

5. ZPĚTVZETÍ NÁVRHU

Navrhovatel má možnost kdykoli požádat o zpětvzetí návrhu bez uvedení důvodu, nejpozději však 10 dnů po oznámení schválení/zamítnutí návrhu. Zpětvzetí návrhu lze podat výhradně elektronicky přes datovou schránku.

6. SCHVÁLENÍ/ZAMÍTNUTÍ

6.1. SCHVÁLENÍ

Navrhovatel je o schválení návrhu informován VZP ČR prostřednictvím e-mailu do 10 dnů.

Pokud je návrh schválen nejpozději do 3. pracovního dne před koncem měsíce, změna se promítá do ÚK VZP – ZP vždy s účinností od následujícího kalendářního měsíce. Pokud je návrh schválen po 3. pracovním dni před koncem měsíce, změna se promítá do ÚK VZP – ZP vždy s účinností prodlouženou o další kalendářní měsíc.

6.2. ZAMÍTNUTÍ

Navrhovatel je o zamítnutí včetně odůvodnění návrhu informován VZP ČR prostřednictvím e-mailu do 10 dnů a následně je navrhovateli prostřednictvím datové schránky zaslán zamítací dopis.

Navrhovatel má právo podání odůvodněné žádosti o přehodnocení, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení zamítacího dopisu.

Přehodnocení zamítnutí je vedeno jiným pověřeným zaměstnancem Oddělení zdravotnických prostředků či Oddělení hodnocení zdravotnických prostředků, než který prováděl hodnocení návrhu.

7. VYDÁNÍ ÚK VZP – ZP

Platná verze ÚK VZP – ZP je společně s pomocnými soubory a metodikou, v předem stanoveném termínu k platnosti vydání, vyvěšena vždy na internetových stránkách VZP ČR⁸.

⁸ www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky

8. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví
OS	Odborná společnost
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
VZP ČR	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
ÚK VZP – ZP	Úhradový katalog VZP – ZP
ZP	Zdravotnický prostředek
ZUM	Zvlášť účtovaný materiál