2.C Návrh na změnu dodavatele ZUM zařazeného v ÚK VZP – ZP

Do předmětu datové zprávy uveďte: 2.C NÁVRH NA ZMĚNU DODAVATELE ZUM ZAŘAZENÉHO V ÚK VZP – ZP

V případě změny dodavatele je nově pověřený dodavatel povinen tuto změnu nahlásit a předložit dokument prokazující tuto změnu, a to nejpozději do 30 dnů od účinnosti této změny.

Dokumenty podepsané elektronickým podpisem musí mít tento podpis platný v ČR.

Jeden návrh může obsahovat pouze ZP spadající do jedné skupiny (01, 41–92). Jedna šablona / jeden návrh může obsahovat maximálně 50 položek od jednoho výrobce.

Návrhy na změnu dodavatele zařazeného ZUM v ÚK VZP – ZP je možné podávat každý den. Za datum podání návrhů podaných o víkendu nebo ve svátek je považován následující pracovní den.

Požadované podklady:

1. Vstupní formulář
2. Šablona pro zařazení/změnu v Úhradovém katalogu VZP – ZP zasílejte v editovatelném formátu .xlsx. V šabloně vyplňte pouze pole KOD až ZEM. Postup pro vyplnění šablony
   Do šablony nový dodavatel uvede všechny kódy VZP, které převzal od původního dodavatele a nově zastupuje. Navrhovatel je také povinen vyplnit EMDN kód (European Medical Device Nomenclature).
3. Aktuálně platné písemné pověření zástupce navrhovatele od statutárního orgánu zastupované společnosti (navrhovatele) k jednání s VZP ČR, nejedná-li s VZP ČR statutární zástupce navrhovatele, a to originál opatřený elektronickým podpisem, nebo prostou kopii podepsaná vlastnoručně.
4. Plnou moc udělenou navrhovateli výrobcem, nebo zplnomocněným zástupcem pro trh EU (delegování), na jejímž základě je navrhovatel pověřen uvádět ZP na trh v ČR, a to originál opatřený elektronickým podpisem, nebo prostou kopii. Není nutné dokládat, pokud je navrhovatel současně i výrobcem.
5. VZP ČR si vyhrazuje právo vyžádání doplňujících informací s ohledem na obsah návrhu.

Dokumenty ke stažení:

- Vstupní formulář
- Šablona ZP
- Postup ro vyplnění šablony

Aktualizováno 1. 6. 2025