

# **Metodika pro pořizování a předávání dokladů pro komunikaci mezi poskytovateli zdravotních služeb a zdravotními pojišťovny**

**Verze 6.2**

**Doplněk č. 37 textu metodiky**

**Upravené znění na základě výsledků projednání se zástupci zdravotních pojišťoven  
a zástupci profesních sdružení poskytovatelů zdravotních služeb**

**Ústředí Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR**  
Praha, duben 2020  
(účinnost změn: od 1. 6. 2020)

## **Obsah**

Seznam zkratek .....	3
III - 3. Předávání faktur a dávek dokladů .....	3

## Seznam zkratk

CRP	Centrální registr pojištěnců
CÚER	Centrální úložiště elektronických receptů
Dg.	diagnóza
DR	datové rozhraní
EHIC	evropská karta zdravotního pojištění
EHP	evropský hospodářský prostor
IČP	identifikační číslo zdravotnického pracoviště
IČZ	identifikační číslo zařízení – poskytovatele zdravotních služeb
LP	léčivé prostředky
LSPP	lékařská služba první pomoci
LZ	lázeňské zařízení
MKN	mezinárodní klasifikace nemocí
OD	ošetřovací den
OL	ošetřující lékař
PPNP	převaha pacientů neodkladné péče
PZS	poskytovatel zdravotních služeb
PZLÚ	potraviny pro zvláštní lékařské účely
RLP	rychlá lékařská pomoc
RZP	rychlá zdravotnická pomoc
SZV	Vyhláška 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
ÚP	územní pracoviště (místně příslušné pracoviště zdravotní pojišťovny)
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZDS	zdravotnická dopravní služba (doprava raněných, nemocných a rodiček)
ZP	zdravotnické prostředky
ZULP	zvlášť účtované léčivé přípravky
ZUM	zvlášť účtovaný materiál (ZP a stomatologické výrobky)
ZZS	zdravotnická záchranná služba

Uvedený seznam neobsahuje všeobecně známé a v písemném styku běžně používané zkratky.

### III - 3. Předávání faktur a dávek dokladů

Faktury se předávají ve stanoveném datovém rozhraní elektronickou cestou nebo na datovém nosiči, případně v papírové formě. Stejný režim platí i v případech, kdy se pro potřebu předběžných měsíčních úhrad považuje za fakturaci předání dávek dokladů o poskytnuté zdravotní péči s přílohami. Při předložení faktury dříve než ve smluvně dohodnutém předávacím období, se splatnost faktury počítá až od termínu, sjednaného ve smlouvě.

Jsou-li dávky dokladů přikládány k fakturám v papírové formě, je ke každé dávce vyplněn tiskopis VZP-08 **Průvodní list dávky**.

Pokud jsou dávky předávány na datovém nosiči, je průvodní list dávky součástí předávaných dat. V tomto případě se k datovému nosiči přikládá vyplněný tiskopis VZP-09 **Průvodní list datového nosiče**.

Při vyúčtování dávek receptů, poukazů na ZP a příkazů ke zdravotnímu transportu na datovém nosiči nebo jinou elektronickou formou se předávají i původní papírové doklady seříděné v pořadí, v jakém jsou uvedeny v dávce.

Papírové doklady tvořící předávanou dávku nebo její část a tisknuté prostřednictvím počítače na jiný formát papíru, než je originální tiskopis, se řadí až na konec dávky nebo se vykazují ve zvláštních dávkách.

*Upozornění:*

~~recepty, jejichž výdej se realizuje přes Centrální úložiště e-receptů~~ Elektronické recepty (dále „eRecepty“) se vykazují v samostatných dávkách. ~~odděleně od dávek listinných receptů~~. V případě elektronického receptu se průvodky nepředávají.

Listinné recepty, které byly převedeny do elektronické podoby (dále „digitalizované recepty“), se vykazují v samostatných dávkách odděleně. Při vyúčtování dávek receptů na datovém nosiči nebo jinou elektronickou formou se předávají i původní papírové doklady seříděné v pořadí, v jakém jsou uvedeny v dávce.

Listinné recepty, které nebyly převedeny do elektronické podoby, tj. listinné recepty, které nelze digitalizovat, se vykazují v samostatných dávkách odděleně. Při vyúčtování dávek receptů se předávají papírové doklady seříděné v pořadí, v jakém jsou uvedeny v dávce.

**Účinnost změn: 1. 6. 2020**