

## **Postup při uzavírání smluv**

**s poskytovateli zdravotnické záchranné služby,  
zdravotnické dopravní služby, přepravy pacientů neodkladné  
péče a přepravy na pitvu a z pitvy**

**(jedná se o pracoviště smluvní odbornosti 709, 799 a 989)**

## **OBSAH:**

<b>ČÁST A.</b> ....	<b>4</b>
<b>OBECNÁ ČÁST</b> .....	<b>4</b>
<b>POJMY</b> .....	<b>4</b>
Čl. 1 Odborná, specializovaná a zvláštní specializovaná způsobilost lékařů.....	4
Čl. 2 Zrušení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (dále jen „Osvědčení“) a registru zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (dále jen „RZP“), odborná, specializovaná a zvláštní odborná způsobilost nelékařských zdravotnických pracovníků .....	7
Čl. 3 Souběh .....	8
<b>ČÁST B.</b> .....	<b>9</b>
<b>TYPOVÉ SMLOUVY PRO POSKYTOVATELE, POSKYTUJÍCÍ ZDRAVOTNICKOU ZÁCHRANNOU SLUŽBU, ZDRAVOTNICKOU DOPRAVNÍ SLUŽBU A PŘEPRAVU PACIENTŮ NEODKLADNÉ PÉČE</b> .....	<b>9</b>
Čl. 4 Typová smlouva .....	9
<b>ČÁST C.</b> .....	<b>10</b>
<b>ZÁSADY PRO VÝBĚR SMLUVNÍCH PARTNERŮ V SEGMENTU POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNE SLUŽBY, ZDRAVOTNICKÉ DOPRAVNÍ SLUŽBY A PŘEPRAVY PACIENTŮ NEODKLADNÉ PÉČE</b> .....	<b>10</b>
Čl. 5 Speciální kritéria pro segment poskytovatelů zdravotnické záchranné služby, zdravotnické dopravní služby a přepravy pacientů neodkladné péče .....	10
<b>ČÁST D.</b> .....	<b>12</b>
<b>DOKLADY POTŘEBNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ VSTUPNÍCH FORMULÁŘŮ PŘÍLOHY Č. 2 SMLOUVY</b> .....	<b>12</b>
Čl. 6 Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 95/2004 Sb.....	12
Čl. 7 Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb. ....	13
<b>ČÁST E.</b> .....	<b>14</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY</b> .....	<b>14</b>
Čl. 8 Datový obsah přílohy č. 2 smlouvy – formuláře typu C .....	14
Čl. 9 Datový obsah přílohy č. 2 smlouvy – formuláře typu B .....	15
Čl. 10 Věcný obsah přílohy č. 2 .....	15
Čl. 11 Obecné zásady .....	16
Čl. 12 Způsob vyplňování konkrétních údajů ve formulářích typu C.....	17
Čl. 13 Způsob vyplňování konkrétních údajů ve formulářích typu B.....	21
Čl. 14 Metodický návod k vyplňování údajů ve formulářích typu B pro poskytování péče – přeprava zemřelých pojištěnců a dárců (dříve prevoz na pitvu a z pitvy).....	27

Čl. 15 Typ pracovníka .....	28
Čl. 16 Kategorie pracovníka.....	28

# ČÁST A.

## OBECNÁ ČÁST

### POJMY

#### Čl. 1

#### **Odborná, specializovaná a zvláštní specializovaná způsobilost lékařů**

- 1) Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), rozlišuje v ust. § 4 a 5 odbornou a specializovanou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, v § 21e) až 21h) upravuje nástavbový obor, jehož úspěšným absolvováním se získává zvláštní specializovaná způsobilost pro výkon činností, které prohlubují získanou specializovanou způsobilost a v § 21i) až 21l) upravuje funkční kurz, který jako nová forma vzdělávání (prohlubuje znalosti a dovednosti lékaře, zubního lékaře a farmaceuta) bude vznikat rozhodnutím MZ ČR.
- 2) Odborná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře

Odborná způsobilost se získává absolvováním nejméně šestiletého prezenčního studia, které obsahuje teoretickou a praktickou výuku v akreditovaném zdravotnickém magisterském studijním programu všeobecné lékařství.

Výkonem povolání lékaře s odbornou způsobilostí (nositel L1) je preventivní, diagnostická, léčebná, léčebně rehabilitační, dispenzární a paliativní péče podle zákona o zdravotních službách prováděná lékařem s odbornou způsobilostí pod odborným dozorem nebo odborným dohledem lékaře se specializovanou způsobilostí a dále revizní činnost podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění prováděná lékařem s odbornou způsobilostí pod odborným dozorem lékaře se specializovanou způsobilostí.

Bez odborného dozoru může lékař s odbornou způsobilostí vykonávat činnosti, které odpovídají rozsahu znalostí a dovedností získaných studiem a které jsou stanovené prováděcím právním předpisem (viz vyhláška č. 280/2018 Sb., o stanovení činností, které může lékař vykonávat bez odborného dohledu a bez odborného dozoru na základě odborné způsobilosti, dále jen „vyhláška č. 280/2018 Sb.“). Lékař s odbornou způsobilostí může před získáním certifikátu o absolvování základního kmene vykonávat další činnosti v rozsahu, který mu písemně stanoví jeho školitel, a to pod odborným dohledem.

- 3) Odborná způsobilost s certifikátem o absolvování základního kmene

Lékaři, kteří absolvovali úspěšným složením zkoušky základní kmen a lékaři, kteří úspěšně složili atestaci I. stupně dle původních právních předpisů, ale nedoplnili si praxi ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 95/2004 Sb., si mohou požádat o udělení Certifikátu o absolvování základního kmene (nositel L2).

Bez odborného dohledu může lékař s odbornou způsobilostí a s certifikátem o absolvování základního kmene vykonávat:

- a) činnosti, které odpovídají rozsahu znalostí a dovedností získaných vzděláváním v základním kmeni a které jsou stanovené prováděcím právním předpisem (viz vyhláška č. 280/2018 Sb.),
- b) revizní činnost podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění a
- c) další činnosti v rozsahu, který mu písemně stanoví jeho školitel.

Výkon činností uvedených v odst. 2) a 3) není považován za samostatný výkon povolání lékaře.

#### 4) Odborný dozor a odborný dohled

Odborný dozor vykonává lékař se specializovanou způsobilostí přítomný ve zdravotnickém zařízení, ve kterém vykonává činnost lékař s odbornou způsobilostí, s fyzickou dosažitelností lékaře se specializovanou způsobilostí do 15 minut.

Odborný dohled vykonává lékař se specializovanou způsobilostí, a to nepřetržitou telefonickou dostupností a fyzickou dosažitelností zdravotnického zařízení, ve kterém vykonává činnost lékař s odbornou způsobilostí, do 30 minut.

Lékař, který vykonává odborný dozor a odborný dohled, musí být v základním pracovněprávním vztahu k poskytovateli zdravotních služeb, nebo ve služebním poměru, anebo musí být poskytovatelem zdravotních služeb, v jehož zdravotnickém zařízení k výkonu činností lékaře s odbornou způsobilostí dochází.

Právní odpovědnost za výkon povolání lékaře s odbornou způsobilostí nese vždy po celou dobu výkonu odborného dozoru nebo odborného dohledu lékař se specializovanou způsobilostí.

#### 5) Specializovaná způsobilost lékaře

Specializovaná způsobilost lékaře se získává úspěšným ukončením specializačního vzdělávání atestační zkouškou, na jejímž základě je lékaři vydán ministerstvem diplom o specializaci v příslušném specializačním oboru (nositel L3).

Specializační obory specializačního vzdělávání lékaře, označení odbornosti, základní kmene pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání a délka specializačního vzdělávání jsou uvedeny v Příloze 1 k zákonu č. 95/2004 Sb.

Podmínkou pro samostatný výkon povolání lékaře je získání specializované způsobilosti nebo zvláštní specializované způsobilosti. Podmínkou pro samostatný výkon povolání lékaře ve vedoucí funkci nebo jako osoby samostatně výdělečně činné anebo jako odborného zástupce poskytovatele zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách je získání specializované způsobilosti, která se dokládá diplomem, popřípadě osvědčením nebo rozhodnutím ministerstva.

## 6) Zvláštní specializovaná způsobilost

§ 21e) až 21h) zákona č. 95/2004 Sb. upravují nástavbový obor, jehož absolvováním získává lékař zvláštní specializovanou způsobilost pro výkon činností, které prohlubují získanou specializovanou způsobilost. Absolvováním vzdělávání v nástavbovém oboru nelze nahradit získání odborné nebo specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. Předpokladem pro zařazení do vzdělávání v daném nástavbovém oboru je absolvování základního oboru specializačního vzdělávání, který je pro každý nástavbový obor specifikován vyhláškou (Příloha č. 2 vyhlášky č. 152/2018 Sb., o nástavbových oborech vzdělávání lékařů a zubních lékařů – dále jen „vyhláška č. 152/2018 Sb.“).

Vzdělávání v nástavbovém oboru uskutečňuje akreditované zařízení, kterému byla udělena akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu nástavbového oboru. Vzdělávací programy nástavbových oborů trvají minimálně 1 rok a MZ ČR je zveřejňuje ve Věstníku MZ ČR.

Nástavbové obory, minimální délka vzdělávání v těchto oborech a označení odbornosti lékaře se zvláštní specializovanou způsobilostí jsou stanoveny v Příloze č. 1 vyhlášky MZ ČR č. 152/2018 Sb. V Příloze č. 2 této vyhlášky jsou specifikovány základní obory, jejichž absolvování je předpokladem pro zařazení do vzdělávání v daném nástavbovém oboru.

Vyhláška č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů), platném znění, upravuje převedení specializací na obory specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů (dále jen "základní obory"), nástavbové obory a na základní kmeny.

Ministerstvo vydá lékaři, který úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku nástavbového oboru, certifikát o zvláštní specializované způsobilosti.

## 7) Funkční kurz

§ 21i) až 21l) zákona č. 95/2004 Sb. Absolvováním funkčního kurzu nelze získat odbornou, specializovanou nebo zvláštní specializovanou způsobilost k výkonu povolání lékaře. Absolvováním funkčního kurzu na základě vzdělávacího programu se prohlubují znalosti a dovednosti lékaře, zubního lékaře nebo farmaceuta. Funkční kurz se ukončuje závěrečnou zkouškou před komisí zřízenou ministerstvem. Ministerstvo zdravotnictví, popřípadě pověřená organizace, vydá zdravotnickému pracovníkovi, který úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku funkčního kurzu, licenci absolventa funkčního kurzu.

## Čl. 2

### **Zrušení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (dále jen „Osvědčení“) a registru zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (dále jen „RZP“), odborná, specializovaná a zvláštní odborná způsobilost nelékařských zdravotnických pracovníků**

- 1) Zrušením RZP a v něm uváděných zdravotnických pracovníků, kterým bylo vydáno Osvědčení (jímž se získávalo oprávnění k výkonu povolání bez odborného dohledu), ztrácí zainteresované subjekty (pacienti, zdravotní pojišťovny, poskytovatelé atd.) možnost ověřit si způsobilost k výkonu příslušného povolání bez odborného dohledu u konkrétního zdravotnického pracovníka. Oprávnění k výkonu povolání bez odborného dohledu vznikne subjektu na základě splnění předepsaného kvalifikačního, popř. specializačního vzdělání. Doklady o odborné, popř. specializované nebo zvláštní odborné způsobilosti, jejichž vzory upravuje vyhláška č. 77/2018 Sb. (viz dále) bude možné nahradit výpisem z Národního registru zdravotnických pracovníků, vedeného podle zákona o zdravotních službách.
- 2) Podmínky pro získávání odborné, specializované a zvláštní odborné způsobilosti stanovuje zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“)
- 3) Odborná způsobilost k výkonu povolání se získává absolvováním studijního oboru nebo studijního programu nebo akreditovaného kvalifikačního kurzu dle příslušných ustanovení zákona č. 96/2004 Sb.
- 4) Specializovaná způsobilost – obory specializačního vzdělávání a označení odbornosti nelékařských zdravotnických povolání se specializovanou způsobilostí jsou upraveny v Nařízení vlády ČR č. 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Zvláštní odborná způsobilost – pro úzce vymezené činnosti (které prohlubují získanou odbornou nebo specializovanou způsobilost) se získává absolvováním certifikovaného kurzu, což je dle § 61 zákona č. 96/2004 Sb. forma vzdělávání podle vzdělávacího programu uveřejňovaného ve Věstníku MZ ČR.
- 6) Certifikovaný kurz pořádají pouze pracoviště, která pro tyto účely získala pro dané období akreditaci MZ ČR.  
  
Na <https://www.mzcr.cz/certifikovany-kurz/> je uveřejněn seznam certifikovaných kurzů pro nelékařská zdravotnická povolání, jejichž absolvování je nutné pro získání zvláštní odborné způsobilosti.
- 7) Certifikovaným kurzem však nelze nahradit získání odborné nebo specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. Zdravotnický pracovník, který nemá specializovanou způsobilost v příslušném oboru specializačního vzdělání, může vykonávat

pouze jednotlivé činnosti zdravotnického pracovníka se specializovanou způsobilostí, ke kterým získal zvláštní odbornou způsobilost absolvováním certifikovaného kurzu.

O úspěšném ukončení certifikovaného kurzu vydá akreditované zařízení certifikát; náležitosti a vzor certifikátu stanoví vyhláška č. 77/2018 Sb., o stanovení náležitostí a vzorů některých dokladů o vzdělání pro akreditované kvalifikační kurzy, certifikované kurzy a specializační vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V certifikátu jsou uvedeny činnosti, k nimž absolvent certifikovaného kurzu získal zvláštní odbornou způsobilost v rozsahu vzdělávacího programu (viz § 61 odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb.), včetně vymezení činností, které jsou poskytováním zdravotní péče.

8) Vyhláška č. 77/2018 Sb. upravuje náležitosti a vzory:

- a) osvědčení o získané odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání,
- b) certifikátu o získané zvláštní odborné způsobilosti,
- c) diplomu o specializaci,
- d) osvědčení o získané odborné způsobilosti k výkonu povolání jiného odborného pracovníka.

Doklady pod písm. a), b) a d) vydávají akreditovaná zařízení, diplom o specializaci vydává MZ ČR.

### Čl. 3 Souběh

- 1) Souběhem rozumíme poskytování zdravotních služeb jedné fyzické osoby (nositele výkonu, jmenovitě uvedeného ve smlouvě) u více poskytovatelů (IČ).
- 2) Souběh úvazků vedoucího lékaře ZZS, vedoucího lékaře PPNP a zdravotnických pracovníků ZDS a přepravy na pitvu a z pitvy je možný **do maximální výše 48 hodin/týden (včetně) za předpokladu, že je fyzicky realizovatelný**, tj. pracovník má čas na přesun mezi pracovišti (nelze tolerovat situaci, kdy pracovník v jednom čase pracuje na dvou či více místech). Akceptujeme souběh maximálně na dvou různých IČ (výjimečně lze v odůvodněných případech akceptovat souběh na více IČ).
- 3) Do souběhu se nezapočítávají služby v rámci pohotovostních služeb, ZZS a PPNP s výjimkou úvazku vedoucího lékaře ZZS a vedoucího lékaře PPNP.

## ČÁST B.

# TYPOVÉ SMLOUVY PRO POSKYTOVATELE, POSKYTUJÍCÍ ZDRAVOTNICKOU ZÁCHRANNOU SLUŽBU, ZDRAVOTNICKOU DOPRAVNÍ SLUŽBU A PŘEPRAVU PACIENTŮ NEODKLADNÉ PÉČE

### Čl. 4

#### Typová smlouva

- 1) Podle rámcové smlouvy pro Poskytovatele poskytující zdravotnickou záchrannou službu, zdravotnickou dopravní službu a přepravu pacientů neodkladné péče vypracovala VZP ČR **nové typové smlouvy s účinností od 1. 1. 2024**, a to zvláště pro Poskytovatele zdravotnické záchranné služby a přepravy pacientů neodkladné péče a zvláště pro Poskytovatele zdravotnické dopravní služby. Stalo se tak na základě požadavku těchto dvou skupin poskytovatelů a rovněž v souvislosti s dohodovacím řízením k rámcovým smlouvám, probíhajícím v r. 2018, jehož dílčí dohodovací řízení již probíhala pro každou výše uvedenou skupinu poskytovatelů samostatně.
- 2) Texty typových smluv byly dopracovány ve spolupráci se zástupci poskytovatelů zdravotnické záchranné služby a přepravy pacientů neodkladné péče – s Asociací zdravotnických záchranných služeb ČR (AZZS ČR) a se zástupci poskytovatelů zdravotnických dopravních služeb - Asociací nestátních dopravních zdravotnických služeb ČR (ANDZS ČR) a Sdružením dopravních zdravotnických služeb Praha (SDZSP). Dohodu o znění příslušné typové smlouvy stvrdili účastníci jednání protokolem (kopie viz „Protokol o schválení typové smlouvy-2023-ZZS a PPNP“ a „Protokol o schválení typové smlouvy-2023-ZDS“).
- 3) V souboru „Vzor typové smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb pro ZZS a PPNP od 1.1.2024“ je vzor typové smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb, která bude uzavřena s poskytovatelem, poskytujícím zdravotnickou záchrannou službu a přepravu pacientů neodkladné péče.

V souboru „Vzor typové smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb pro ZDS od 1.1.2024“ je vzor typové smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb, která bude uzavřena s poskytovatelem, poskytujícím zdravotnickou dopravní službu.

- 4) Typová smlouva pro poskytovatele zdravotní služby – přeprava zemřelých pojištěnců a dárců a povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb.:
  - a) Počínaje 1. červencem 2016 nabyl účinnosti zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž § 6 a § 7 tohoto zákona vstoupily v účinnost dnem 1. července 2017.
  - b) Ustanovení tohoto zákona byla zapracována do nového „Vzoru typové smlouvy pro poskytovatele zdravotní služby – přeprava zemřelých pojištěnců a dárců“.

## ČÁST C.

# ZÁSADY PRO VÝBĚR SMLUVNÍCH PARTNERŮ V SEGMENTU POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY, ZDRAVOTNICKÉ DOPRAVNÍ SLUŽBY A PŘEPRAVY PACIENTŮ NEODKLADNÉ PÉČE

### Čl. 5

#### Speciální kritéria pro segment poskytovatelů zdravotnické záchranné služby, zdravotnické dopravní služby a přepravy pacientů neodkladné péče

##### 1) Zdravotnická záchranná služba (ZZS)

Definice poskytovatele ZZS:

- a) poskytovatelem zdravotnické záchranné služby je příspěvková organizace zřízená krajem, která má oprávnění k poskytování zdravotnické záchranné služby podle zákona o zdravotních službách,
- b) zdravotnická záchranná služba je na území kraje poskytována jedním poskytovatelem zdravotnické záchranné služby s výjimkou případu, kdy se na poskytování zdravotnické záchranné služby podílí také poskytovatel zdravotnické záchranné služby zřízený jiným krajem,
- c) poskytovatel zdravotnické záchranné služby je povinen poskytovat zdravotnickou záchrannou službu nepřetržitě,
- d) poskytovatel zdravotnické záchranné služby je základní složkou integrovaného záchranného systému.

Speciální kritéria pro nasmlouvání ZZS:

- a) činnost pracoviště ZZS se řídí zákonem č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 374/2011 Sb.“),
- b) zdravotnické operační středisko v nepřetržitém provozu spojené se všemi výjezdovými skupinami ZZS ve svém spádovém území, nahrávání všech vstupních a výstupních hovorů a relací s časovými údaji,
- c) sanitní vozidlo vybavené podle vyhlášky č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky (dále jen vyhláška č. 296/2012) a podle České technické normy ČSN EN 1789 (842110),
- d) personální zabezpečení podle Přílohy č. 6 vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 99/2012 Sb.“),
- e) věcné a technické vybavení podle Přílohy č. 7 vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních

pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 92/2012 Sb.“),

f) každá výjezdová základna ZZS bude mít vlastní IČP.

## 2) Zdravotnická dopravní služba (ZDS)

- a) prokazatelný, na pracovišti fyzicky zajištěný a nasmlouvaný 24 hod. provoz, na základě potřeb RP VZP ČR, dle doporučení pověřeného pracovníka OKRZP Ústředí VZP ČR (odborník pro dopravu). U ostatních poskytovatelů ZDS nasmlouvat fyzicky zajištěný hodinový provoz pro zajištění potřebné kapacity převozů pacientů,
- b) kontaktní pracoviště vybavené dispečinkem s nahráváním všech vstupních a výstupních hovorů a relací s časovým údajem; jeden Poskytovatel (IČ), jde-li o poskytovatele, který poskytuje zdravotní péči na více pracovištích, může mít pro všechna tato stanoviště zřízeno jedno společné kontaktní pracoviště,
- c) společný dispečink ZDS, PPNP a ZZS (nebo jejich kombinace) lze nasmlouvat pouze u poskytovatele stejného IČ,
- d) sanitní vozidlo vybavené podle vyhlášky č. 296/2012 Sb. a podle České technické normy ČSN EN 1789 (842110) - v případě nasmlouvání výkonu 69 - MANIPULACE S IMOBILNÍM PACIENTEM S NADMĚRNOU TĚLESNOU HMOTNOSTÍ NAD 140 KG PŘI TRANSPORTU SANITNÍM VOZIDLEM VSEDĚ NEBO VLEŽE bude ZDS vybavena personálně i technicky, tzn. že vozidlo bude vybaveno transportními nosítky s vyšší než standardní nosností (případně zařízením pro přepravu sedícího pacienta s vyšší než standardní nosností) a sanitní vůz je k tomuto účelu zvláště uzpůsobený,
- e) personální zabezpečení podle Přílohy č. 5 vyhlášky č. 99/2012 Sb.,
- f) věcné a technické vybavení podle Přílohy č. 6 vyhlášky č. 92/2012 Sb.,
- g) ZDS musí být schopna zajistit indikovanou přepravu dvouposádkou (odborný dohled a nezbytná péče v průběhu přepravy v rozsahu kvalifikace řidiče ZDS).

## 3) Pracoviště pro přepravu pacientů neodkladné péče (PPNP)

- a) pracoviště pro komunikaci se zdravotnickým operačním střediskem poskytovatele ZZS, s dalšími poskytovateli zdravotních služeb a vlastními dopravními prostředky připojené k pevné a mobilní telefonní síti, radiové spojení s dopravními prostředky, nahrávací zařízení rádiových a telefonních relací s časovým údajem a další vybavení dle vyhlášky č. 92/2012 Sb.; v případě, kdy je péče nasmlouvaná pod zdravotnickou záchrannou službou, je možné toto pracoviště nahradit zdravotním operačním střediskem ZZS, vybaveném dle vyhlášky č. 92/2012 Sb.,
- b) prokazatelný, na pracovišti fyzicky zajištěný a nasmlouvaný 24 hod. provoz, pokud není s RP dohodnuto jinak,
- c) společný dispečink ZDS, PPNP a ZZS (nebo jejich kombinace) lze nasmlouvat pouze u poskytovatele stejného IČ,
- d) sanitní vozidlo vybavené podle vyhlášky č. 296/2012 Sb. a podle České technické normy ČSN EN 1789 (842110),

- e) personální zabezpečení podle Přílohy č. 7 vyhlášky č. 99/2012 Sb.,
- f) věcné a technické vybavení podle Přílohy č. 8 vyhlášky č. 92/2012 Sb.,
- g) každé výjezdové stanoviště PPNP bude mít vlastní IČP.

## ČÁST D.

### DOKLADY POTŘEBNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ VSTUPNÍCH FORMULÁŘŮ PŘÍLOHY Č. 2 SMLOUVY

#### Čl. 6

#### Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 95/2004 Sb.

##### 1) Odbornost 709 – urgentní medicína

**Lékaři** se specializovanou způsobilostí podle zákona č. 95/2004 Sb. a v souladu s platnou vyhláškou č. 99/2012 Sb. – **kategorie L3** – předkládají:

- a) Atestační diplom Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví o specializaci v oborech urgentní medicína, anesteziologie a intenzivní medicína, intenzivní medicína, chirurgie, vnitřní lékařství, kardiologie, neurologie, traumatologie, ortopedie a traumatologie pohybového ústrojí, dětské lékařství (pediatrie), všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost nebo
- b) Osvědčení MZ ČR o získání specializované způsobilosti v oborech urgentní medicína, anesteziologie a intenzivní medicína, intenzivní medicína, chirurgie, vnitřní lékařství, kardiologie, neurologie, traumatologie, ortopedie a traumatologie pohybového ústrojí, dětské lékařství, všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost.

V souladu s platnou vyhláškou č. 99/2012 Sb. může být výjezdová skupina rychlé lékařské pomoci dále personálně zabezpečena **lékařem s odbornou způsobilostí s certifikátem po absolvování základního kmene** anesteziologického, chirurgického, interního a základního kmene všeobecné praktické lékařství v přípravě k získání specializované způsobilosti v oborech anesteziologie a intenzivní medicína, chirurgie, vnitřní lékařství a všeobecné praktické lékařství – **kategorie L2** – pokud je na téže výjezdové základně současně další výjezdová skupina rychlé lékařské pomoci, ve které je péče zabezpečena lékařem se specializovanou způsobilostí podle předchozího odstavce.

##### 2) Odbornost 799 – přeprava pacientů neodkladné péče (PPNP)

**Lékař** se specializovanou nebo zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru, v němž je poskytována péče pacientovi – dostupnost, případně neonatolog nebo dětský lékař – dostupnost, pokud je poskytována přeprava nedonošených novorozenců – **kategorie L3**.

## Čl. 7

### Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb.

#### Odbornost 709 – urgentní medicína a odbornost 799 – přeprava pacientů neodkladné péče (PPNP)

##### 1) Zdravotnický záchranář předkládá:

- doklad o odborné způsobilosti k výkonu povolání zdravotnického záchranáře (kvalifikace dle § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 96/2004 Sb.) – **kategorie S2**
- doklad o specializované způsobilosti v oboru specializačního vzdělávání určeného pro zdravotnické záchranáře (kvalifikace dle § 55 - § 60 zákona č. 96/2004 Sb. v oboru specializačního vzdělávání dle Nařízení vlády č. 31/2010 Sb.) nebo doklad o zvláštní odborné způsobilosti k provádění příslušného výkonu (kvalifikace dle § 61 - § 64 zákona č. 96/2004 Sb.) – **kategorie S3**

##### 2) Všeobecná sestra předkládá:

- doklad o odborné způsobilosti k výkonu povolání všeobecné sestry (kvalifikace dle § 5 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb.) nebo doklad o odborné způsobilosti k výkonu povolání dětské sestry v případě péče o dětské pacienty (kvalifikace dle § 5a odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb.) – **kategorie S2**
- doklad o specializované způsobilosti v oboru specializačního vzdělávání určeného pro všeobecné sestry nebo dětské sestry v případě péče o dětské pacienty (kvalifikace dle § 55 - § 60 zákona č. 96/2004 Sb. v oboru specializačního vzdělávání dle Nařízení vlády č. 31/2010 Sb.), a to v oboru Intenzivní péče nebo Intenzivní péče v pediatrii a neonatologii – **kategorie S3 (ARIP)**

*(pozn. kvalifikace ARIP může být doložena dále doklady vyjmenovanými v Manuálu pro poskytovatele lůžkové péče)*

##### 3) Řidič vozidla zdravotnické záchranné služby předkládá:

- doklad o odborné způsobilosti k výkonu povolání řidiče vozidla zdravotnické záchranné služby (kvalifikace dle § 35 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb.) – **kategorie DD** – tj. doklad o absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu v oboru:
  - o řidič vozidla zdravotnické záchranné služby,
  - o řidič vozidla rychlé zdravotnické pomoci nebo
  - o řidič vozidla rychlé lékařské pomoci.

*(pozn. jako řidič vozidla ZZS / PPNP může být nasmlouván též zdravotnický záchranář)*

##### 4) Operátor zdravotnického operačního střediska (platí pro ZZS) – **kategorie DI**

- zdravotnický záchranář způsobilý k výkonu povolání bez odborného dohledu,
- sestra pro intenzivní péči způsobilá k výkonu povolání bez odborného dohledu nebo
- všeobecná sestra způsobilá k výkonu povolání bez odborného dohledu s absolvovaným certifikovaným kurzem "Operační řízení přednemocniční neodkladné péče".

(pozn. *dispečer PPNP, resp. ZDS* výše uvedené vzdělání nedokládá – nejedná se o zdravotnického pracovníka, nicméně musí být uveden v Příloze č. 2 PPNP, resp. ZDS)

### **Odbornost 989 – zdravotnická dopravní služba**

1) **Řidič zdravotnické dopravní služby** předkládá:

- doklad o odborné způsobilosti k výkonu povolání řidiče zdravotnické dopravní služby (kvalifikace dle § 40 odst. 1 a 2 zákona č. 96/2004 Sb.) – **kategorie DZS** – tj. doklad o absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu v oboru:
  - o řidič zdravotnické dopravní služby nebo
  - o řidič vozidla dopravy nemocných a raněných.

(pozn. jako řidič vozidla ZDS může být nasmlouván též řidič vozidla zdravotnické záchranné služby nebo zdravotnický záchranář)

## **ČÁST E.**

### **PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY**

#### **METODICKÝ NÁVOD K VYPLŇOVÁNÍ DATOVÉHO OBSAHU FORMULÁŘŮ PŘÍLOHY Č. 2 KE SMLOUVĚ – PRO PRACOVIŠTĚ ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY (ZZS), ZDRAVOTNICKÉ DOPRAVNÍ SLUŽBY (ZDS), PŘEPRAVY PACIENTŮ NEODKLADNÉ PÉČE (PPNP) a PŘEPRAVY NA PITVU A Z PITVY (PRACOVIŠTĚ SMLUVNÍCH ODBORNOSTÍ 709, 799 a 989)**

### **Čl. 8**

#### **Datový obsah přílohy č. 2 smlouvy – formuláře typu C**

- 1) Pro vzájemnou komunikaci mezi VZP ČR a smluvním poskytovatelem zdravotních služeb ZZS a PPNP se používají elektronické formuláře přílohy č. 2 (EP2) typu C a B (rozvedeno v čl. 12 a 13).
- 2) EP2 s exportovaným dohodnutým obsahem přílohy č. 2 Smlouvy (spektrum výkonů, ordinační doba, kvalifikace a kapacita zdravotnických pracovníků, věcné a technické vybavení atd.) lze podepsat buď elektronickým podpisem obou smluvních stran, nebo fyzicky s využitím tištěné formy EP2. Záleží na druhu podepsaného dodatku.
- 3) Je však nutné dodržet pravidlo, že v rámci IČZ platí pouze jeden způsob podpisů pro všechna pracoviště – nelze kombinovat formuláře EP2 s elektronickým podpisem a vtištěné formuláře EP2 ručně podepsané.

- 4) Vzor elektronického formuláře typu C jako vzor přílohy č. 2 je v souboru „Vzor přílohy č. 2 – vzor elektronického formuláře typu C“.

## Čl. 9

### Datový obsah přílohy č. 2 smlouvy – formuláře typu B

- 1) Pro vzájemnou komunikaci mezi VZP ČR a smluvním poskytovatelem zdravotních služeb se používají elektronické formuláře přílohy č. 2 (EP2) typu B.
- 2) EP2 s exportovaným dohodnutým obsahem přílohy č. 2 Smlouvy (spektrum výkonů, ordinační doba, kvalifikace a kapacita zdravotnických pracovníků, věcné a technické vybavení atd.) lze podepsat buď elektronickým podpisem obou smluvních stran, nebo fyzicky s využitím tištěné formy EP2. Záleží na druhu podepsaného dodatku.
- 3) Je však nutné dodržet pravidlo, že v rámci IČZ platí pouze jeden způsob podpisů pro všechna pracoviště – nelze kombinovat formuláře EP2 s elektronickým podpisem a vtištěné formuláře EP2 ručně podepsané.
- 4) Vzor elektronického formuláře typu B jako vzor přílohy č. 2 je v souboru „Vzor přílohy č. 2 – vzor elektronického formuláře typu B“.

## Čl. 10

### Věcný obsah přílohy č. 2

#### B – PRACOVIŠTĚ ZDRAVOTNICKÉHO TÝMU

- 1) Identifikace pracoviště
- 2) Smluvní odbornost
- 3) Kapacita pracoviště
- 4) Časový rozvrh poskytování péče
- 5) Identifikace, kvalifikace vedoucího pracoviště
- 6) Smluvená oblast poskytování péče
- 7) Zdravotníci pracovníci poskytující péči, identifikace, kapacita
- 8) Nasmlouvané výkony
- 9) Nasmlouvané výkony dopravy
- 10) Přístroje pro provedení nasmlouvaných výkonů
- 11) Vozidla potřebná pro provedení nasmlouvaných výkonů
- 12) Smluvní ujednání

## Čl. 11 Obecné zásady

- 1) V tomto metodickém návodu jsou vypsány všechny údaje, uvedené ve formuláři typu B a typu C.
- 2) Formuláře jsou připraveny obecně (ne tedy pouze pro pracoviště ZZS, ZDS a PPNP), jsou v nich tedy uvedeny i údaje potřebné pro jiné segmenty. U údajů, které se k pracovištím ZZS, ZDS a PPNP nevztahují, je uvedena poznámka ve žlutém zabarvení – „tento segment nevyplňuje“, popř. „pracoviště smluvní odbornosti xxx nevyplňuje“.
- 3) Vyplňují se všechny údaje potřebné pro daný segment. U údajů, kde je způsob vyplňování jednoznačný, se neuvádějí žádné další podrobnosti.
- 4) V metodickém návodu jsou šedým podbarvením označeny ty údaje, které vyplňuje Pojišťovna. Nepodbarvené údaje vyplňuje smluvní poskytovatel hrazených služeb.
- 5) **Pro pracoviště zdravotnické záchranné služby** zajišťující péči dle zákona č. 374/2011 Sb. se každá výjezdová základna ZZS smlouvá jako samostatné pracoviště IČP na formuláři typu B. Na formuláři typu C (IČZ) bude uveden personál a přístrojové vybavení (společně pro všechna výjezdová stanoviště ZZS). Na formuláři typu B (IČP) bude uveden vozový park. Přitom soubor vozidel bude uveden na všech IČP stejný, a to pokud nebude ve spolupráci poskytovatele a odborníka pro kontrolu dopravy nastavena jiná oblast pro určený soubor vozidel. Vozidla, která budou patřit výjezdovému stanovišti (IČP), budou označena číselně (SPZ).
- 6) **Pro pracoviště zdravotnické dopravní služby**, pokud je to nutné z důvodu rozložení stanovišť ve dvou okresech nebo různých VF (výdajový fond) pro nepřetržitý a nepřetržitý provoz apod., pak se každé stanoviště smlouvá jako samostatné pracoviště IČP s konkrétním personálním a vozovým vybavením (jedno vozidlo může být nasmlouváno pouze na jednom IČP).
- 7) **Pro pracoviště přepravy pacientů neodkladné péče:**
  - a) nasmlouvané pro jiné poskytovatele zdravotních služeb než pro zdravotnickou záchrannou službu se v případě, že poskytovatel disponuje více stanovišti, každé stanoviště smlouvá jako samostatné pracoviště IČP na formuláři typu B. Na formuláři typu C (IČZ) bude uveden personál a přístrojové vybavení (společně pro všechna výjezdová stanoviště PPNP). Na formuláři typu B (IČP) bude uveden vozový park. Přitom soubor vozidel bude uveden na všech IČP stejný, a to pokud nebude ve spolupráci poskytovatele a odborníka pro kontrolu dopravy dohodnuta jiná oblast pro určený soubor vozidel. Vozidla, která budou patřit výjezdovému stanovišti (IČP), budou označena číselně (SPZ). V případě, že se jedná o poskytovatele PPNP s jedním stanovištěm, použije se formulář typu B s konkrétním personálním zajištěním a vozovým a přístrojovým vybavením.
  - b) nasmlouvané pod zdravotnickou záchrannou službou, se postupuje stejně, jak je uvedeno v čl. 12 odst. 5. Formulář typu C bude společný pro obě odbornosti. Formulář typu B bude pro každou výjezdovou základnu PPNP samostatný s vlastním IČP a odborností 799.

## Čl. 12

### Způsob vyplňování konkrétních údajů ve formulářích typu C

- 1) Formulář typu C je určen pro uvedení společných a souhrnných údajů v rámci primariátu pracovišť ZZS (odb. 709), respektive pracovišť PPNP (odb. 799).
- 2) **Část smluvní formuláře typu C** – (vzor formuláře je uveden v souboru „Vzor přílohy č. 2 – vstupní formulář typu C“)
  - a) **IC a název IC** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví smlouvy
  - b) **ICZ smluvního poskytovatele** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví smlouvy
  - c) **Číslo smlouvy**
  - d) **Platnost smlouvy ode dne** – je vyplněno stejné datum, jaké je uvedeno ve smlouvě
  - e) **Číslo složky** – nevyplňuje se
  - f) **Číslo dodatku** – nevyplňuje se
  - g) **Datum uplatnění od** – konkrétní datum účinnosti změny v příloze (1. den v měsíci)
  - h) **Datum uplatnění do** – uvádí se datum v rámci platnosti přílohy (nesmí být delší než platnost smlouvy)
  - i) **Formulář obsahuje část**
    1. **Smluvní i informativní** – při uzavírání nové smlouvy poskytovatel vždy vyplní obě části formuláře. Rovněž při takové změně v informativní části, která ovlivní i část smluvní, je třeba vyplnit obě části formuláře.
    2. **Jen smluvní** – poskytovatel vyplní v případě, že dochází ke změně ve Smluvní části formuláře, která však neovlivní údaje v Informativní části formuláře (např. jméno, nebo kvalifikace primáře atd.).
    3. **Jen informativní – poskytovatel** vyplní při předávání aktualizovaných údajů (např. seznam pracovníků apod.) ve vzájemně dohodnutých termínech (nejdéle 1x za 3 měsíce). Podmínkou je, že takovou aktualizací nejsou ovlivněny údaje ve smluvní části.
  - j) **Číslo primariátu** – číslo bude jednotně v rámci ČR stanoveno na 709
  - k) **Název primariátu** – je vyplněn již v RPP na základě údajů od poskytovatele. V případě, že poskytovatel požaduje změnu názvu, oznámí požadavek na úpravu příslušné RP VZP ČR, která změnu provede
  - l) **Variabilní symbol primariátu** – vyplní se pouze tehdy, je-li používán poskytovatelem, jinak není nutné uvádět
  - m) **Primariát s lůžkovou péčí** – Ne
  - n) **Adresa primariátu** – při vyplňování adresy je nutné vždy uvést číslo popisné a PSČ
  - o) **Přehled počtu pracovišť pod vedením primáře** – uvedou se počty jednotlivých vyplněných formulářů (Smluvních částí) dle typů

p) **Primář**

1. **Příjmení, jméno, titul**
2. **Rodné číslo**
3. **Kategorie pracovníka** – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka (je uvedena v čl. 16 tohoto materiálu)
4. **Typ pracovníka** – vyplňuje se v souladu s tabulkou Typ pracovníka (je uvedena v čl. 15 tohoto materiálu)
5. **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné od data uplatnění. Uvede se 1. den měsíce, kdy primář zahájil činnost.
6. **Datum do** – vyplní se pouze v případě ukončení činnosti primáře, jinak se nevyplňuje
7. **Kapacita pracovníka** – uvede se úvazek vedoucího pracovišť odb. 709 a 799, resp. pouze 799, v hodinách za týden, po který primář pravidelně poskytuje hrazené služby na pracovištích v rámci primariátu  
**Platí, že u poskytovatele (1 IČ) je úvazek jednoho pracovníka maximálně 1,0 = 40 hodin /týdně.**

q) **Kvalifikace primáře** – vyplní se kvalifikace vedoucího lékaře pracovišť odb. 709 a 799, resp. pouze 799

r) **Doba obvyklé přítomnosti primáře na primariátu** – uvede se počet dnů a hodin, po které je vedoucí lékař přítomen na pracovištích v rámci primariátu

s) **Územní oblast pro pojištěnce garantovaná poskytovatelem**

t) **Součet kapacit zdravotnických pracovníků poskytujících hrazené služby na pracovištích v rámci primariátu dle kategorií** – součtem kapacit se rozumí součet přepočtených počtů úvazků pracovníků dané kategorie uvedený v hodinách péče za týden.

1. Uvádějí se **celkové** kapacity pracovníků na všech podřízených pracovištích primariátu, včetně primáře, vedoucích lékařů pracovišť, garantů. Poskytovatel se smluvně zavazuje, že uvedenou kapacitu pracovníků má stále k dispozici pro poskytování nasmlouvaných hrazených služeb.

2. Platí, že v rámci poskytovatele je úvazek jednoho pracovníka maximálně 1,0 = 40 hodin /týdně, (tzn. maximální kapacita pro 1 rodné číslo je 40 hodin/týdně). Pro účely vyplňování přílohy č. 2 se i pro pracovníka pracujícího v třísměnném provozu přepočítává úvazek 1,0 ekvivalentem 40 hodin týdně.

3. Poznámka:

a. v případě, že dojde v některé kategorii ke změně pracovníků, která nebude mít za následek změnu kapacity, není nutné upravit Smluvní část přílohy č. 2

b. v případě, že dojde ke změně v kapacitě (počtu hodin) v některé kategorii, je nutné aktualizovat EP2

u) **Způsob zajištění ústavní pohotovostní služby** – nevyplňuje se

- v) **Speciální smluvní ujednání** – vyplní se případně dohodnutá smluvní ujednání (např. o objemu konkrétní péče, podmínkách úhrady, individuálním SDH apod.) s konkrétním primariátem

### 3) **Část informativní formuláře typu C:**

- a) **Účinnost hlášení** – v případě, že se předává pouze Informativní část formuláře, vždy se uvede datum (1. den v měsíci), ke kterému je konkrétní hlášení účinné
- b) **Číslo primariátu** – v případě, že se předává pouze Informativní část formuláře vždy musí být uvedeno číslo primariátu (tedy v rámci ČR jednotné číslo 709).
- c) **Seznam pracovníků** (seznam č. 1) – seznam se jmenovitým uvedením pracovníků, poskytujících hrazené služby **na všech podřízených pracovištích** v rámci primariátu podle dále uvedených pravidel.
1. Při vyplňování EP2 formulářů přílohy č. 2 poskytovatel předá seznam všech zdravotnických pracovníků (s výjimkou primáře), poskytujících hrazené služby v rámci primariátu. Údaje o primáři jsou uvedeny ve Smluvní části formuláře typu C.
  2. Pro další období během trvání smlouvy byl mezi VZP ČR a zástupci poskytovatelů dohodnut interval hlášení změn nejdéle 1x za 3 měsíce, jestliže změny personálu a jeho kvalifikace budou stále odpovídat údajům v tabulce „Součet kapacit zdravotnických pracovníků“ ve Smluvní části (lze nahlásit vyšší počet pracovníků dané kategorie, nelze však přijmout hlášení s nižším počtem nebo kapacitou). V případě, že dojde ke změně kapacit, kvalifikace nebo kategorií personálu, je nutné aktualizovat EP2.  
Při hlášení změn 1x za 3 měsíce (nový pracovník, změna kapacity nebo funkční licence, ukončení činnosti některého pracovníka ...) se předává celý seznam č. 1 se všemi pracovníky. V případě, že konkrétní pracovník není v dalším hlášení uveden, je jeho činnost v rámci primariátu ukončena k poslednímu dni předcházejícího měsíce (znamená to tedy, že není nutno uvádět ukončení činnosti pracovníků např. k 31.12., stačí, když v hlášení k datu 1.1. nebudou uvedeni).
  3. U pracovníků se specializovanou způsobilostí (L3, S3) musí obor specializované způsobilosti korespondovat s oborem primariátu. Dle dohod mezi VZP ČR a zástupci poskytovatelů předloží smluvní poskytovatel u těchto pracovníků i doklady o specializované způsobilosti.
  4. Do seznamu č. 1 se uvádějí jmenovitě všichni pracovníci odb. 709 a 799, resp. pouze 799.
  5. **Rodné číslo**
  6. **Příjmení, jméno, titul**
  7. **Kategorie pracovníka** – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka (je uvedena v čl. 16 tohoto materiálu)
  8. **Typ pracovníka** – vyplňuje se v souladu s tabulkou Typ pracovníka (je uvedena v čl. 15 tohoto materiálu)

9. **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné od data účinnosti hlášení. Uvádí se 1. den měsíce, kdy pracovník zahájil činnost
10. **Datum do** – vyplní se pouze v případě ukončení činnosti pracovníka k jinému datu, než je účinnost hlášení
11. **Kapacita pracovníka** – uvede se počet hodin v týdnu, po který pracovník pravidelně poskytuje hrazené služby na pracovištích v rámci primariátu. Pro účely vyplňování údajů přílohy č. 2 se i pro pracovníky pracující v třísměnném provozu na úvazek 1,0 uvádí 40 hodin týdně  
Platí, že u poskytovatele (IČ) je úvazek jednoho pracovníka maximálně 1,0 = 40 hodin /týdně.
12. **Funkční licence** – v případě, že zdravotnický pracovník (lékař, sestra) je držitelem funkční licence, popř. jiné kvalifikace vázané na výkon, uvede se kód licence/í (nebo kód kvalifikace)

**d) Seznam speciální zdravotnické techniky (seznam č. 3)**

1. Při aktualizaci souboru přístrojů (obnova přístroje, nový přístroj, či ukončení činnosti některého přístroje) se předává celý seznam všech přístrojů.
2. Poskytovatel do EP2 na základě nasmlouvaných výkonů vyplní Seznam č. 3. V případě, že v rámci primariátu je poskytována péče na více přístrojích stejného druhu (např. více RTG přístrojů) ke stejným výkonům, uvedou se konkrétní údaje pro každý z nich.
3. Do seznamu č. 3 se uvádí:
  - **Kód ZTV** – identifikační kód přístroje. Vyplní se kód přístroje (zdravotnické techniky) podle číselníku Vyktech
  - **Název dle VZP ČR** – není nutno uvádět (stačí pouze kód ZTV) – název převzatý z registračního listu k výkonu.
  - **Souhrnný název pro skupinu** – není nutno uvádět (stačí pouze kód ZTV) – jde o název sjednocující více přístrojů se stejnou funkcionalitou a byl vytvořen expertní skupinou NRC
  - **Výrobní číslo** – pouze u těch přístrojů, které mají ve zveřejněném seznamu na stránkách VZP ČR uveden příznak E, je nutno uvést výrobní číslo
  - **Počet přístrojů** – u těch přístrojů, které mají ve zveřejněném seznamu na stránkách VZP ČR uveden příznak P, je nutno uvést počet přístrojů, které má pracoviště k dispozici.
  - **Výrobce** – smluvní poskytovatel vyplňuje pouze u těch přístrojů, pro jejichž identifikaci se uvádí výrobní číslo.
  - **Název od smluvního poskytovatele** – na základě žádostí různých smluvních poskytovatelů byla doplněna možnost uvést vlastní název přístroje. Smluvní poskytovatel může uvést jakýkoliv text (maximálně však 150 znaků dlouhý) pro vlastní identifikaci přístroje. Vyplnění tohoto pole je dobrovolné, záleží pouze na vůli smluvního poskytovatele.
  - **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné (pozdější) než je datum uplatnění přílohy. Uvede se 1. den měsíce, uvedení přístroje do provozu.

- **Datum do** – vyplní se pouze tehdy, přestanou-li být na přístrojovém vybavení poskytovány zdravotní služby dříve, než je datum ukončení platnosti přílohy.

## Čl. 13

### Způsob vyplňování konkrétních údajů ve formulářích typu B

- 1) **IC a název poskytovatele** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotní péče (dále Smlouva)
- 2) **ICZ smluvního poskytovatele** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví Smlouvy
- 3) **Číslo smlouvy**
- 4) **Platnost smlouvy ode dne** – v RPP je vyplněno stejné datum, jaké je uvedeno ve Smlouvě.
- 5) **Číslo složky** – nevyplňuje se
- 6) **Číslo dodatku** – nevyplňuje se
- 7) **Datum uplatnění od** – konkrétní datum účinnosti změny v příloze, uvádí se 1. den v měsíci
- 8) **Datum uplatnění do** – uvádí se pouze v případě, že příloha má platnost menší, než je platnost Smlouvy
- 9) **Identifikační číslo pracoviště (IČP)** – je vyplněno již v RPP, přidělené Pojišťovnou (v souladu s platnou Metodikou pro pořizování a předávání dokladů) a dohodnuté mezi poskytovatelem a VZP ČR
- 10) **Pracoviště je součástí primariátu** – obsah formulářů je připraven univerzálně pro použití v ambulanci i lůžkové péči, tj. pro pracoviště mimo poskytovatele lůžkových hrazených služeb se uvede „Ne“
- 11) **Název pracoviště** – např. Zdravotnická záchranná služba, Přeprava pacientů neodkladné péče, Letecká záchranná služba, Zdravotnická dopravní služba apod. (neuvádí se název firmy). Je možné uvádět i zkratky, případně s uvedením místa nebo typu pracoviště (např. ZZS – výjezdová základna Suchá Loz apod.)
- 12) **Variabilní symbol** – vyplňuje se jen tehdy, je-li přidělen v SZZ
- 13) **Adresa(y) umístění pracoviště** – vždy se uvede PSČ a číslo popisné
- 14) **Smluvní odbornost pracoviště** – uvádí se smluvně dohodnutá odbornost, ve které pracoviště poskytuje péči a pro niž je věcně, technicky a personálně vybaveno. Vyplňuje se v souladu s aktuálním číselníkem smluvních odborností pracovišť (číselník Odborn). Tj. pro pracoviště ZZS se uvede odbornost 709, pro pracoviště PPNP se uvede odbornost 799, pro pracoviště ZDS se uvede odbornost 989

15) **Pracoviště je hrazeno formou KKVP** – vždy se uvede odpovídající způsob, tj. u segmentu ZZS, ZDS a PPNP se uvede „Ne“.

16) **Časový rozvrh poskytování péče**

- a) **Nepřetržitý provoz/ nepřetržitá dostupnost poskytování péče** – uvede se „Ano“ pokud je zajištěn 24 hodinový provoz v souladu s potřebami RP VZP ČR po doporučení odborníka pro kontrolu dopravy Ústředí VZP ČR a jako počet dnů se uvede 7, jako počet hodin 168 (tabulka pro doplnění rozvrhu hodin je při zaškrtnutí „Ano“ z formuláře odstraněna)
- b) **Počet dnů poskytování péče v týdnu** – uvede se počet dnů (na základě tabulky „Rozvrh hodin poskytování péče podle místa provozování“)
- c) **Počet hodin poskytování péče v týdnu** – uvede se součet hodin poskytování péče podle následujícího postupu:
  - v případě jednosměnného provozu se násobí počet dnů poskytování péče v týdnu 8 hodinami,
  - v případě dvousměnného provozu se násobí počet dnů poskytování péče v týdnu 16 hodinami,
  - v případě nepřetržitého provozu se násobí počet dnů poskytování péče v týdnu 24 hodinami,
  - v případě nestandardního provozu (např. během týdne jednosměnný a o víkendů vícesměnný, či jiná možnost) se sečtou hodiny za každý den dle konkrétního provozu.

17) **Rozvrh hodin poskytování péče dle místa provozování**

- a) Údaje se uvádějí na základě vyvěšených ordinačních hodin pro pacienty, tj. v případě dopravy, fyzického zajištění dispečinku. V případě, že pracoviště poskytuje péči na více místech, uvede se tento rozpis pro každé místo provozování. Místo provozování se uvádí vždy včetně PSČ.
- b) Lze přidat další tabulky Rozvrhu.
- c) V případě nepřetržitého provozu (v poli nepřetržitý provoz / nepřetržitá dostupnost zdravotních služeb zaškrtnuto „Ano“, 24 hodin denně, 7 dní v týdnu) se rozvrh hodin nevyplňuje (tabulka pro doplnění rozvrhu hodin je při zaškrtnutí „Ano“ z formuláře odstraněna).

18) **Vedoucí pracoviště**

- a) **Příjmení, jméno, titul**
- b) **Rodné číslo**
- c) **Kategorie pracovníka** – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka (je uvedena v čl. 16 tohoto materiálu). V odbornosti 989 lze jako vedoucího pracoviště uvést pouze DZS nebo DI.
- d) **Typ pracovníka** – vyplňuje se v souladu s tabulkou Typ pracovníka (je uvedena v čl. 15 tohoto materiálu).

- e) **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné od data uplatnění (v tom případě se uvede 1. den měsíce, kdy vedoucí pracoviště zahájil činnost).
- f) **Datum do** – vyplní se v pouze v případě ukončení činnosti vedoucího pracovníka, jinak se nevyplňuje.
- g) **Kapacita pracovníka** – uvede se počet hodin v týdnu, po který konkrétní pracovník pravidelně poskytuje péči na pracovišti.
- h) **Funkční licence** – v případě, že na pracovišti je nasmlouván výkon, k jehož oprávněnému vykazování je zapotřebí, aby zdravotnický pracovník byl držitelem kvalifikace, která je potřebná pro provedení konkrétního výkonu, je nutné uvést kód kvalifikace. Lze uvést až 10 různých kvalifikací.
- 19) **Kvalifikace lékaře** – vyplní se na základě zákona č. 95/2004 Sb. – podrobně viz **čl. 6** „Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 95/2004 Sb.“. Obor specializované způsobilosti musí korespondovat se smluvní odborností pracoviště.
- 20) **Kvalifikace VNP nebo JOP** – vyplní se na základě zákona č. 96/2004 Sb., dále se vyplní případná specializovaná nebo zvláštní odborná způsobilost – podrobně viz **čl. 7** „Doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb.“. Obor specializované způsobilosti musí korespondovat se smluvní odborností pracoviště.
- 21) **Rozvrh hodin poskytování péče** – uvede se rozpis hodin pravidelné přítomnosti vedoucího pracoviště.
- 22) **Doba obvyklé přítomnosti vedoucího pracovníka na pracovišti** – vyplní se počet dnů a hodin přítomnosti – na základě údajů uvedených v bodě Rozvrh hodin poskytování péče vedoucího pracoviště.
- 23) **Doklad o statutu lékaře školitele** – tento segment nevyplňuje
- 24) **Součet kapacit zdravotnických pracovníků poskytujících péči na pracovišti** – uvede se celkový součet kapacit v hodinách péče za týden pro každou kategorii, včetně kapacity vedoucího pracoviště.
- 25) **Kapacita poskytované péče** – tento segment nevyplňuje
- 26) **Návštěvní služba** – vyplňuje pouze smluvní odb. 989 v případě nasmlouvání výkonu přepravy 12
- 27) **Smluvená územní oblast pro návštěvní službu (nebo pracoviště dopravy)** – vyplní se územní oblast, pro kterou je pracoviště oprávněno péči poskytovat.

Smluvená územní oblast je oblastí, v rámci které VZP ČR uhradí přepravu pojištěnce mezi poskytovateli hrazených služeb nebo k poskytovateli hrazených služeb k ošetření, vyšetření nebo léčení a zpět do vlastního sociálního prostředí v případě, že minimálně jeden z údajů na PKZT (ODKUD, KAM) spadá do smluvené územní oblasti.

Ze strany VZP ČR bude úhrada zdravotního transportu pojištěnce provedena i ve výjimečných případech, kdy výše uvedená podmínka nebude naplněna a pojištěnec VZP

ČR bude transportován mimo smlouvenou oblast, avšak výhradně v případě, kdy poskytovatel ze smlouvené oblasti prokazatelně vyjíždí za účelem poskytnutí zdravotní služby pojištěnci z příslušné smlouvené oblasti (např. při prokazatelném návratu nevytíženého zdravotnického vozidla zdravotnické dopravní služby zpět do smlouvené oblasti). Ustanovení bude aplikováno ve výjimečných a odůvodněných případech na cestu tam a zpět.

V případě poskytovatelů PPNP, kteří mají uzavřeno více smluv (více IČZ v různých krajích), je po dohodě s poskytovatelem možné rozšířit smlouvenou územní oblast pro každou smlouvu, resp. Přílohu č. 2 tak, aby pokrývala smlouvené územní oblasti všech smluv v rámci stejného IČO – předpoklad úspory finančních prostředků za nájezdové km při transportu pojištěnců stejným vozidlem mezi více kraji.

28) **Územní oblast pro pojištěnce VZP garantovaná zdravotnickým zařízením** – nevyplňuje se.

29) **Seznam pracovníků poskytujících péči na pracovišti** (Seznam č. 1) – ZZS (smluvní odb.709) a PPNP (smluvní odb. 799), která využívá formulář typu C, nevyplňuje – personál bude uveden v seznamu č. 1 přílohy č. 2 typu C

Pro všechny pracovníky poskytující péči na pracovišti (tj. lékaře, sestry, dispečery, řidiče vozidla ZZS/řidiče ZDS – týká se i pracovníků pracujících u poskytovatele na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti) s výjimkou vedoucího pracoviště (jeho údaje jsou uvedeny na začátku formuláře) se vyplní následující body:

- a) **Příjmení, jméno, titul**
- b) **Rodné číslo**
- c) **Kategorie pracovníka** – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka (je uvedena v čl. 16 tohoto materiálu)
- d) **Typ pracovníka** – vyplňuje se v souladu s tabulkou Typ pracovníka (je uvedena v čl. 15 tohoto materiálu)
- e) **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné od data uplatnění (v tom případě se uvede 1. den měsíce, kdy zdravotnický pracovník zahájil činnost)
- f) **Datum do** – vyplní se pouze v případě, že konkrétní pracovník ukončí činnost dříve, než je konec platnosti přílohy
- g) **Kapacita pracovníka** – uvede se počet hodin v týdnu, po který konkrétní pracovník pravidelně poskytuje péči na pracovišti
- h) **Funkční licence** – v případě, že zdravotnický pracovník je držitelem funkční licence (nebo kvalifikace, která je potřebná pro oprávněné vykazání konkrétního nasmlouvaného výkonu) uvede se kód licence/kvalifikace. Lze uvést až 10 různých funkčních licencí/ kvalifikací.

30) **Seznam nasmlouvaných kódů zdravotních výkonů** – ZDS (smluvní odb. 989) nevyplňuje

V případě, že je nasmlouván výkon, k jehož provedení je pro nositele výkonu předepsaná funkční licence/ kvalifikace pro provedení výkonu, je nutné, aby v rámci pracoviště byl

pracovník s předepsanou funkční licenci/ kvalifikací uveden. V opačném případě nebude výkon nasmlouván.

- a) **Základní soubor výkonů** (Seznam č. 2a) – všechny nasmlouvané kódy výkonů pro pracoviště se v současnosti vyplňují do Seznamu č. 2a, s výjimkou výkonů vázaných na funkční licenci /kvalifikaci pro provedení výkonu.
- b) **Další výkony (nad dohodnutý základní soubor)** (Seznam č. 2b) – se nevyplňuje (pouze v případě výkonů vázaných na funkční licenci /kvalifikaci pro provedení výkonu)
- c) **Kód výkonu**
- d) **Název výkonu** – do formuláře se neuvádí, při exportu je doplněn z RPP na základě kódu výkonu
- e) **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné od data uplatnění (v tom případě se uvede 1. den měsíce, od kterého je dohodnuto nasmlouvání výkonu mezi poskytovatelem a VZP ČR)
- f) **Datum do** – vyplní se pouze v případě, že platnost výkonu je nižší, než je platnost přílohy

### 31) **Seznam zdravotnické techniky pro provedení nasmlouvaných výkonů** (Seznam č. 3)

ZZS (smluvní odb.709) a PPNP (smluvní odb. 799), která využívá formulář typu C, nevyplňuje – zdravotnická technika bude uvedena v seznamu č. 3 přílohy č. 2 typu C

ZDS (smluvní odb. 989) nevyplňuje

Seznam všech požadovaných přístrojů je uveden v číselníku Vyktech (v RPP je uveden pod názvem Skupiny přístrojů VZP). Názvy přístrojů jsou převzaty z registračních listů, které jsou podkladem ke kalkulacím bodové hodnoty výkonů uvedených v seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami (vyhláška MZ č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů).

Do číselníku byly zařazeny pouze základní vybrané přístroje z registračních listů.

Soubor přístrojů se vyplňuje bez vazby na výkon, tj. každý přístroj se uvede pouze 1x bez ohledu na to, ke kolika výkonům se vztahuje.

Na základě nasmlouvaných výkonů pracoviště vytvoří RP VZP ČR soubor potřebného přístrojového vybavení, ke kterému poskytovatel doplní potřebné identifikační údaje.

- a) Konkrétní parametry, které se vyplňují do seznamu č. 3:
  1. **Kód ZTV** – identifikační kód přístroje. Vyplní se kód přístroje (zdravotnické techniky) podle číselníku Vyktech.
  2. **Název dle VZP** – není nutno uvádět (stačí pouze kód ZTV) – název převzatý z registračního listu k výkonu
  3. **Souhrnný název pro skupinu** – není nutno uvádět (stačí pouze kód ZTV) – jde o název sjednocující více přístrojů se stejnou funkcionalitou a byl vytvořen expertní skupinou NRC
  4. **Výrobní číslo** – pouze u těch přístrojů, které mají ve zveřejněném seznamu na stránkách VZP ČR uveden příznak E, je nutno uvést výrobní číslo

5. **Počet přístrojů** – u těch přístrojů, které mají ve zveřejněném seznamu na stránkách VZP ČR uveden příznak P, je nutno uvést počet přístrojů, které má pracoviště k dispozici
6. **Výrobce** – poskytovatel vyplňuje pouze u těch přístrojů, pro jejichž identifikaci se uvádí výrobní číslo
7. **Název od poskytovatele** – na základě žádostí různých zdravotnických zařízení byla doplněna možnost uvést vlastní název přístroje. Poskytovatel může uvést jakýkoliv text (maximálně však 150 znaků dlouhý) pro vlastní identifikaci přístroje. Vyplnění tohoto pole je dobrovolné, záleží pouze na vůli poskytovatele.
8. **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné (pozdější) od data uplatnění přílohy. Uvede se 1. den měsíce uvedení přístroje do provozu.
9. **Datum do** – vyplní se pouze tehdy, přestane-li být na přístrojovém vybavení poskytována péče dříve, než je datum ukončení platnosti přílohy.

32) **Seznam speciálního vybavení pro provedení nasmlouvaných výkonů** (Seznam č. 4)

- uvede se vybavení dispečinku dle vyhlášky č. 92/2012 Sb.
- v případě smluvní odb. 989 se uvede název, typ a výrobní číslo automatického externího defibrilátoru, dle vyhlášky č. 296/2012 Sb. v množství odpovídajícím počtu nasmlouvaných vozidel uvedených v Seznamu č. 5

*Vyplní se název a popř. počet kusů konkrétního vybavení.*

- a) **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné (pozdější) od data uplatnění přílohy. Uvede se 1. den měsíce uvedení do provozu.
- b) **Datum do** – vyplní se pouze tehdy, přestane-li být na přístrojovém vybavení poskytována péče dříve, než je datum ukončení platnosti přílohy

33) **Seznam smluvních specifických položek** (seznam č. 7) – je určen pro nasmlouvání smluvně dohodnuté ceny některých ZUM či ZULP (z číselníků léčivých přípravků, zdravotnických prostředků a stomatologických výrobků).

34) **Nasmlouvané kódy dopravy** – uvedou se smluvně dohodnuté kódy dopravy.

35) **Seznam zdravotnických vozidel dle kategorie standardního vybavení pro nasmlouvané kódy dopravy** (Seznam č. 5) – uvádějí se zdravotnická vozidla vybavená dle vyhlášky č. 296/2012 Sb. Uvádí se skupina A–G, SPZ, značka vozidla, datum zahájení/ukončení činnosti.

- a) **Datum od** – vyplňuje se pouze tehdy, je-li odlišné (pozdější) od data uplatnění přílohy. Uvede se 1. den měsíce uvedení do provozu
- b) **Datum do** – vyplní se pouze tehdy, pokud je vozidlo vyřazeno z provozu dříve, než je datum ukončení platnosti přílohy.

Ve spisu smlouvy musí být uloženy kopie Osvědčení o registraci vozidla (ORV) pro jednotlivá vozidla.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Platí od 1.1.2024 pro nová vozidla, kterým již nebyl vydán velký technický průkaz.

### Upozornění:

- vozidla určená pro kategorii B, nesmí být zároveň uvedena v kategorii C, D, E, F

36) **Sumář zdravotnických vozidel dle kategorie standardního vybavení pro nasmlouvané kódy dopravy.** Do tabulky se uvede součet vozidel za každou kategorii. Na závěr se uvede celkový počet vozidel (počet SPZ), které má pracoviště k dispozici (na základě Seznamu č. 5).

37) **Speciální smluvní ujednání** – nevyplňuje se

38) **Další ujednání** – vyplní se případně dohodnutá smluvní ujednání

## Čl. 14

### Metodický návod k vyplňování údajů ve formuláři typu B pro poskytování péče – přeprava zemřelých pojištěnců a dárců (dříve prevoz na pitvu a z pitvy)

(Jako typ smluvního subjektu IČZ v aplikaci smluv se uvede 601).

Formulář je postaven obecně pro pracoviště různých odborností, proto většina údajů v případě prevozu zemřelých pojištěnců a dárců (dříve prevoz na pitvu a z pitvy) zůstane nevyplněna. V metodickém návodu jsou šedým rámečkem označeny ty údaje, které vyplňuje Pojišťovna. Neoznačené údaje vyplňuje poskytovatel.

#### **Do formuláře typu B se pro prevoz zemřelých pojištěnců a dárců (dříve prevoz na pitvu a z pitvy) vyplní pouze dále uvedené údaje:**

- 1) **IČ a název poskytovatele** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví Smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb (dále Smlouva)
- 2) **IČZ smluvního poskytovatele** – je vyplněno již v RPP podle záhlaví Smlouvy
- 3) **Číslo smlouvy**
- 4) **Platnost smlouvy ode dne** – v RPP je vyplněno stejné datum, jaké je uvedeno ve Smlouvě
- 5) **Číslo složky** – nevyplňuje se
- 6) **Číslo dodatku** – nevyplňuje se
- 7) **Datum uplatnění od** – konkrétní datum účinnosti změny v příloze, uvádí se 1. den v měsíci
- 8) **Datum uplatnění do** – uvádí se pouze v případě, že příloha má platnost menší, než je platnost Smlouvy
- 9) **Identifikační číslo pracoviště (IČP)** – je vyplněno již v RPP, přidělené Pojišťovnou (v souladu s platnou Metodikou pro pořizování a předávání dokladů) a dohodnuté mezi poskytovatelem a VZP ČR

10) **Pracoviště je součástí primariátu** – obsah formulářů je připraven univerzálně pro použití v ambulanci i lůžkové péči, tj. pro pracoviště mimo poskytovatele lůžkových hrazených služeb se uvede „Ne“

11) **Adresa(y) umístění pracoviště** – uvede se adresa stanoviště a vždy se uvede PSČ

12) **Smluvní odbornost pracoviště** – uvede se smluvní odbornost 989

13) **Časový rozvrh poskytování péče**

- a) **Nepřetržitý provoz poskytování péče** – uvede se odpovídající způsob zajištění převozů na pitvu a z pitvy
- b) **Počet dnů poskytování péče v týdnu** – uvede se 7 dnů v týdnu
- c) **Počet hodin poskytování péče v týdnu** – uvede se 168 hodin

14) **Vedoucí pracoviště**

- a) **Příjmení, jméno, titul**
- b) **Rodné číslo**

15) **Nasmlouvané kódy dopravy** – uvede se kód přepravy na pitvu a z pitvy

16) **Další ujednání** – vyplní se případně dohodnutá smluvní ujednání

## Čl. 15 Typ pracovníka

Kód	Název typu pracovníka	Kód	Název typu pracovníka
Y	Primář	G	Garant pro obor
X	Vedoucí pracoviště	S	Lékař pracující pouze v ÚPS (ústavní pohotovostní služba)
F	Specialista s funkční licencí nebo kvalifikací pro určitý výkon	O	Ostatní pracovníci

## Čl. 16 Kategorie pracovníka

Kód	Název kategorie pracovníka
L3	Lékař nebo farmaceut se specializovanou způsobilostí nebo se zvláštní specializovanou způsobilostí
L2	Lékař nebo farmaceut s odbornou způsobilostí k výkonu povolání bez odborného dohledu na základě certifikátu o absolvování základního kmene.
L1	Lékař nebo farmaceut s odbornou způsobilostí k výkonu povolání
K3	Psycholog ve zdravotnictví se specializovanou způsobilostí v oboru Klinická psychologie a pro výkon 37121 a všechny výkony autorské odbornosti 910 zároveň zvláštní odbornou způsobilostí nebo funkční specializací v systematické psychoterapii nebo další specializovanou způsobilostí v oboru Psychoterapie

	Logoped ve zdravotnictví se specializovanou způsobilostí a zároveň zvláštní odbornou způsobilostí Zrakový terapeut se specializovanou způsobilostí a zároveň zvláštní odbornou způsobilostí Fyzioterapeut se zvláštní odbornou způsobilostí
K2	Logoped ve zdravotnictví se specializovanou způsobilostí Zrakový terapeut se specializovanou způsobilostí Fyzioterapeut s odbornou způsobilostí bez odborného dohledu Radiologický fyzik, odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků, biomedicínský inženýr a odborný pracovník v ochraně a podpoře veřejného zdraví se specializovanou způsobilostí nebo zvláštní odbornou způsobilostí
K1	Psycholog ve zdravotnictví s odbornou způsobilostí Logoped ve zdravotnictví s odbornou způsobilostí Zrakový terapeut s odbornou způsobilostí Fyzioterapeut s odbornou způsobilostí pod odborným dohledem či přímým vedením Radiologický fyzik, odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků, biomedicínský inženýr a odborný pracovník v ochraně a podpoře veřejného zdraví s odbornou způsobilostí
J1	Jiný odborný pracovník s odbornou způsobilostí (kvalifikace dle § 43 zákona č. 96/2004 Sb.)
S4 <sup>2</sup>	Adiktolog s vysokoškolským vzděláním v oboru adiktologie a specializovanou způsobilostí nebo zvláštní odbornou způsobilostí
S3	NLZP způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru (ZPBD s příslušnou specializací) nebo zvláštní odbornou způsobilostí
S2	NLZP způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu po získání odborné způsobilosti (ZPBD) Adiktolog
S1	NLZP způsobilý k výkonu zdravotnického povolání pod odborným dohledem nebo přímým vedením (ZPOD)
SBM	NLZP způsobilý k výkonu povolání pod odborným dohledem – bez maturity (ZPOD bez mat.)
DI	Operátor zdravotnického operačního střediska (ZZS) Dispečer (PPNP, ZDS)
DD	Pracovník dopravy – řidič vozidla ZZS
DZS	Pracovník dopravy – řidič ZDS

<sup>2</sup> Kategorie pracovníka S4 je od 1. 1. 2022 v souladu s novelou vyhlášky č. 134/1998 Sb. určena pouze pro adiktology. Pracovníci, kteří nejsou adiktologové, avšak jsou evidováni jako S4 (do 31. 12. 2021 NLZP s VŠ vzděláním, specializovanou způsobilostí nebo zvláštní odbornou způsobilostí), budou postupně (např. v rámci aktualizace Přílohy č. 2) převáděni do kategorie S3.