

**Postup VZP ČR pro výběr smluvních  
poskytovatelů zdravotních služeb**

## Čl. 1

### Zásady smluvní politiky VZP ČR

- 1) Zajištění dostupnosti hrazených služeb pro pojištěnce VZP ČR ve všech oborech a odbornostech v souladu s § 46 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zdravotně pojistným plánem VZP ČR.
- 2) Dodržení zdravotně pojistného plánu VZP ČR, a to jak z pohledu rozpočtu VZP ČR, tak i v rámci rozpočtů jednotlivých regionálních poboček.
- 3) Realizace smluvní politiky v souladu s vnitřními předpisy upravujícími předběžnou kontrolu ZFZP v oblasti nároků a závazků na zdravotní služby při současném respektování stanovených opatření v oblasti procesů a kompetencí s významným dopadem do výdajů ZFZP.

## Čl. 2

### Žádost o uzavření, změnu, rozšíření nebo ukončení smluvního vztahu

- 1) Žádost o uzavření, změnu, rozšíření nebo ukončení smluvního vztahu poskytovatel zdravotních služeb (dále jen „poskytovatel“) zasílá na **oddělení správy smluv místně příslušné regionální pobočky**:
  - **RP Praha, pobočka pro Hlavní město Prahu a Středočeský kraj**  
Na Perštýně 6, 110 01 Praha 1
  - **RP Plzeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj**  
Sady 5. května 59, 301 00 Plzeň
  - **RP Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj**  
Mírové náměstí 35/C, 400 01 Ústí nad Labem
  - **RP Hradec Králové, pobočka pro Královéhradecký a Pardubický kraj**  
Hořická 1710/19a, 500 02 Hradec Králové
  - **RP Brno, pobočka pro Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina**  
Benešova 696/10, 659 14 Brno
  - **RP Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj**  
Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava
- 2) Regionální pobočka k žádosti do 40 pracovních dnů od obdržení žádosti vypracuje **podrobné podklady**. Za tímto účelem komunikuje s žádajícím poskytovatelem a případně žádá o doložení některých skutečností (např. doporučující výsledek výběrového řízení, kvalifikační doklady personálu, kupní smlouvy přístrojové techniky, čestná prohlášení apod.)
- 3) Žádosti určené k projednání na Ústředí dle pravidel stanovených vnitřními předpisy VZP ČR po vypracování podrobných podkladů regionální pobočka **předává na Ústředí**.

## Čl. 3

### Projednáni žádosti

- 1) Proces posuzování žádostí poskytovatelů zdravotních služeb probíhá formou **dvouinstančního řízení** a vychází z relevantních analýz a rozborů.
- 2) Žádost je posuzována zejména z hlediska:
  - počtu smluvních poskytovatelů v ČR a v příslušném regionu,
  - personálního zabezpečení žádajícího poskytovatele,
  - produkce smluvních poskytovatelů v ČR a v příslušném regionu,
  - předpokládané produkce žádajícího poskytovatele,
  - objednacích dob regionálně nejbližších smluvních poskytovatelů,
  - podnětů na nezajištění péče,
  - nasmlouvání s ostatními zdravotními pojišťovnami,
  - kalkulace odhadu výše roční úhrady,
  - kapitálové a personální propojenosti,
  - známých rizik (např. soudní spory, výsledky revizní činnosti apod.),
  - ev. stanoviska odborné společnosti a odborných kritérií stanovených ve spolupráci s odbornou společností v případě, že byla stanovena.
- 3) Projednáni žádosti je v první instanci ve většině případů v **kompetenci regionální pobočky**. Některé žádosti jsou však dle pravidel stanovených vnitřními předpisy VZP ČR již v první instanci v **kompetenci Ústředí** – jedná se například o:
  - žádosti s předpokládaným celkovým ročním ekonomickým dopadem dle modelace či kvalifikovaného odhadu nad 10 mil. Kč,
  - žádosti v souvislosti s pořízením nové nákladné zdravotnické techniky,
  - žádosti o uzavření nebo rozšíření zvláštní smlouvy o poskytování a úhradě léčivých přípravků předepisovaných pro léčbu lékařem specializovaného pracoviště – centra,
  - žádosti o vybrané výkony,
  - žádosti o nová pracoviště vybraných odborností apod.

Tabulka 1 Dvouinstanční řízení

| <b>Žádosti v kompetenci regionální pobočky (RP)</b>  | <b>Žádosti v kompetenci Ústředí</b>  |
|--|--|
| <b>I. INSTANCE</b><br><i>Rozhoduje:</i><br><b>Ředitel RP</b><br><i>Poradní orgán:</i><br><b>Pracovní skupina ke smluvním vztahům (RP)</b>  | <b>I. INSTANCE</b><br><i>Rozhoduje:</i><br><b>Náměstek ředitele VZP ČR pro zdravotní péči</b><br><i>Poradní orgán:</i><br><b>Komise pro smluvní vztahy (Ústředí)</b> |
| <b>II. INSTANCE (odvolání)</b><br><i>Rozhoduje:</i><br><b>Náměstek ředitele VZP ČR pro zdravotní péči</b><br><i>Poradní orgán:</i><br><b>Komise pro smluvní vztahy (Ústředí)</b> | <b>II. INSTANCE (odvolání)</b><br><i>Rozhoduje:</i><br><b>Ředitel VZP ČR</b><br><i>Poradní orgán:</i><br><b>Rozkladová komise pro smluvní vztahy (Ústředí)</b>       |

## Čl. 4

### Souhlasné rozhodnutí o žádosti

- 1) Rozhodnutím, kterým VZP ČR souhlasí s uzavřením, změnou nebo rozšířením smluvního vztahu, je VZP ČR vázána po dobu **18 měsíců** ode dne rozhodnutí VZP ČR.
- 2) Při předložení rozhodných skutečností ze strany poskytovatele zdravotních služeb lze platnost rozhodnutí **prodloužit o dobu dalších 6 měsíců**, a to bez opětovného projednání v Pracovní skupině ke smluvním vztahům RP, Komisi pro smluvní vztahy nebo Rozkladové komisi pro smluvní vztahy. Žádost o prodloužení platnosti rozhodnutí VZP ČR musí však být podána **před** uplynutím doby 18 měsíců ode dne rozhodnutí VZP ČR. O prodloužení platnosti rozhodnutí rozhoduje ředitel RP, náměstek ředitele VZP ČR pro zdravotní péči nebo ředitel VZP ČR v souladu s rozhodovacími pravomocemi dle Tabulky 1.
- 3) Pokud nebude obsah rozhodnutí, kterým VZP ČR souhlasí s uzavřením, změnou nebo rozšířením smluvního vztahu žádajícím poskytovatelem realizován v plném rozsahu ve výše uvedených lhůtách, pozbývá takové rozhodnutí platnosti v části, která nebyla realizována. Vydání případného nového rozhodnutí ve stejné věci podléhá **opětovnému projednání v první instanci**.

## Čl. 5

### Nesouhlasné rozhodnutí o žádosti

- 1) V případě, že je v **první instanci vydáno nesouhlasné rozhodnutí**, pak lze opakovanou žádost poskytovatele zdravotních služeb zařadit k projednání zpět do první instance v případě doložení nových rozhodných skutečností. V případě, že tyto nové rozhodné skutečnosti nejsou doloženy, pak je žádost považována za odvolání a je zařazena k projednání do druhé instance.
- 2) V případě, že je v **druhé instanci vydáno nesouhlasné rozhodnutí**, pak lze opakovanou žádost poskytovatele zdravotních služeb zařadit k projednání zpět do první instance nejdříve 12 měsíců po datu nesouhlasného rozhodnutí druhé instance. Dřívější projednání je možné pouze v případě doložení nových rozhodných skutečností, taková žádost bude opakovaně zařazena k projednání do druhé instance.

## Čl. 6

### Zveřejnění žádosti

- 1) Regionální pobočka je povinna v případě všech žádostí o **novou smlouvu** o poskytování a úhradě hrazených služeb rozšiřující síť smluvních poskytovatelů zdravotních služeb tuto žádost evidovat a zveřejnit následujícím způsobem:
  - **žádost** bude zveřejněna na internetu VZP ČR v předepsané formě, a to do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti,
  - k žádosti bude do 30 pracovních dnů od obdržení žádosti vypracován **rozběr** v předepsané formě a bude zveřejněn spolu s žádostí,
  - k žádosti bude zveřejněno do 10 pracovních dnů od rozhodnutí oprávněné osoby **rozhodnutí VZP ČR** o uzavření smlouvy.
- 2) Žádosti o novou smlouvu jsou zveřejňovány na této adrese:

<https://www.vzp.cz/poskytovatele/smluvni-vztahy/zadosti-o-smlouvy>