

**Postup uzavření smlouvy s poskytovateli
lékárenské péče**

OBSAH:

ČÁST A.....	3
TYPOVÁ SMLOUVA PRO POSKYTOVATELE LÉKÁRENSKÉ PÉČE.....	3
Čl. 1	3
ČÁST B.....	4
POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV S POSKYTOVATELEM LÉKÁRENSKÉ PÉČE	4
Čl. 2 Postup při uzavírání smlouvy s poskytovateli, kteří provozují více lékáren	4
ČÁST C.....	6
ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE S POSKYTOVATELEM LÉKÁRENSKÉ PÉČE	6
Čl. 3 Elektronické předepisování léků	6

ČÁST A

TYPOVÁ SMLOUVA PRO POSKYTOVATELE LÉKÁRENSKÉ PÉČE

Čl. 1

- 1) Podle rámcové smlouvy pro poskytovatele poskytující lékárenskou péči vypracovala VZP ČR **typovou smlouvu** o poskytování a úhradě léčivých přípravků, potravin pro zvláštní lékařské účely a zdravotnických prostředků. Text typové smlouvy byl dopracován ve spolupráci se zástupci poskytovatelů, kteří reprezentují tento segment (Česká lékárenská komora, GML z.s. – Grémium majitelů lékáren a POLP z.s. – Poskytovatelé lékárenské péče). Dohodu o znění typové smlouvy stvrdili dne 28. 11. 2007 účastníci jednání protokolem, jehož kopie je v souboru „[Protokol o schválení typové smlouvy](#)“.
- 2) Při dojednávání lhůt splatnosti, obsažených v článku IV. odst. 7 typové smlouvy, vzala VZP ČR v potaz požadavek zástupců poskytovatelů lékárenské péče na potřebu zajištění plynulého toku finančních prostředků nezbytných na nákup a úhradu léčivých přípravků dodavatelům. Lhůta splatnosti byla jako kompromis dohodnuta při předání vyúčtování na elektronickém nosiči do 25 kalendářních dnů a při předání na papírovém nosiči do 45 kalendářních dnů. Při předání vyúčtování prostřednictvím internetu (VZP Point) bude při dodržení podmínek, obsažených v dodatku individuální smlouvy, lhůta splatnosti do 22 kalendářních dnů.
- 3) Výše sankčních ujednání, definovaných v příloze č. 8 vyhlášky č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy, nebyla dohodnuta. VZP ČR si vyhrazuje právo v odůvodněných případech sankční ujednání dohodnout s poskytovatelem lékárenské péče v individuální smlouvě.
- 4) Při jednání o typové smlouvě byl dohodnut i obsah přílohy č. 2 – Přehled zdravotnických prostředků, které vyžadují zvláštní způsob výdeje nebo splnění podstatných náležitostí, s uvedením čísla skupiny a typu zdravotnického prostředku dle Číselníku ZP VZP ČR.
- 5) Soubor „Vzor typové smlouvy pro poskytovatele lékárenské péče“ je možno použít jak pro jednu tak i pro více lékáren (tzv. řetězec) s tím, že v případě jedné lékárny bude ze vzoru typové smlouvy pro poskytovatele lékárenské péče vypuštěna příloha č. 4 odst. 2 Čl. XI (viz „[Příloha č. 4 smlouvy - Seznam smluvních lékáren provozovaných poskytovatelem lékárenské péče v působnosti RP VZP ČR](#)“).

ČÁST B

POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV S POSKYTOVATELEM LÉKÁRENSKÉ PÉČE

Čl. 2

Postup při uzavírání smlouvy s poskytovateli, kteří provozují více lékáren

- 1) Pokud poskytovatel provozující více lékáren, tzv. "řetězec", požádá VZP ČR o uzavření jediné smlouvy, bude smlouva podepisována na RP VZP ČR příslušné podle sídla poskytovatele příslušných lékáren – poskytovatele uvedeného v rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb, popř. pravomocného rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení (IČ). V případě, že v tomto kraji poskytovatel žádnou lékárnou neprovozuje, podepisuje se smlouva na RP VZP ČR, kde je provozován největší počet lékáren, příp. dle dohody mezi příslušnými RP VZP ČR.
- 2) K této smlouvě bude uzavírána příloha č. 4, jejíž vzor je uveden v souboru „[Příloha č. 4 smlouvy - Seznam smluvních lékáren provozovaných poskytovatelem lékárenské péče v působnosti RP VZP ČR](#)“. V příloze č. 4 smlouvy bude uveden:
 - a) přehled lékáren (IČZ, název lékárny, doručovací adresa lékárny, telefon, fax, e-mail, bankovní spojení kam bude VZP ČR dávky vyúčtované touto lékárnou hradit, odpovědná osoba za lékárnou, datum od kdy je smlouva pro danou lékárnou účinná a datum do kdy je pro danou smluvní lékárnou smlouva uzavřena) daného poskytovatele lékárenské péče v působnosti jednotlivých RP VZP ČR. Osobu pro komunikaci s VZP ČR si určí provozovatel poskytovatele lékárenské péče.
 - b) přehled ÚP VZP ČR – fakturačních míst příslušných k jednání s příslušnými lékárnami uvedenými v této příloze (uveďte se číslo smlouvy, pod kterým je jednotlivá lékárna zavedena do IS, název ÚP VZP ČR, doručovací adresa, telefon, fax, e-mail, číslo účtu, ze kterého se budou dané lékárně hradit poskytnuté léčivé přípravky a zdravotnické prostředky, a osoba oprávněná k jednání s danou lékárnou).
 - c) v praxi to bude znamenat, že ve smlouvě bude uvedeno pouze IČ poskytovatele. Do informačního systému se budou lékárny zavádět jednotlivě pod svým IČZ jako samostatné smlouvy, stejně jako se zavádějí doposud.
- 3) Přílohy budou uzavírány za každou RP VZP ČR (v jejíž působnosti bude alespoň jedna lékárna poskytovatele) samostatně a jménem VZP ČR je bude podepisovat ředitel příslušné RP VZP ČR nebo jím pověřený zaměstnanec RP VZP ČR. V záhlaví přílohy bude uvedeno Příloha č. 4_A÷Z_1÷x, přičemž písmeno bude odpovídat označení používané pro příslušný kraj:

A	Praha
B	Jihomoravský kraj (Brno)
C	Jihočeský kraj (České Budějovice)

E	Pardubický kraj
H	Královéhradecký kraj
J	Kraj Vysočina (Jihlava)
K	Karlovarský kraj
L	Liberecký kraj
M	Olomoucký kraj
P	Plzeňský kraj
S	Středočeský kraj
T	Moravskoslezský kraj (Ostrava)
U	Ústecký kraj
Z	Zlínský kraj

a číslice 1÷x bude vyjadřovat pořadové číslo přílohy č. 4 k dané smlouvě a RP VZP ČR.

- 4) Pokud bude sídlo poskytovatele lékařské péče (nositele IČ) v působnosti určité RP VZP ČR a současně v působnosti téže RP VZP ČR bude část provozovaných lékáren, uzavře tato RP VZP ČR spolu se základní smlouvou automaticky zároveň i první přílohu č. 4 pro svoji RP VZP ČR.
- 5) Při každé změně (ukončení činnosti lékárny nebo zahájení činnosti nové lékárny) se uzavře nová příloha č. 4 pro příslušný region. Originál přílohy č. 4 bude každá RP VZP ČR zasílat k archivaci té RP VZP ČR, která uzavřela základní smlouvu.
- 6) RP VZP ČR, která bude uzavírat základní smlouvu, tuto smlouvu zavede jako první do informačního systému. Zároveň zhotoví scan podepsané smlouvy a zašle ho na vědomí ostatním RP VZP ČR, které budou podle této smlouvy a své přílohy č. 4 pořizovat „své“ lékárny (IČZ) do informačního systému.

ČÁST C

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE S POSKYTOVATELEM LÉKÁRENSKÉ PÉČE

Čl. 3 Elektronické předepisování léků

K 1. 1. 2009 bylo Státním ústavem pro kontrolu léčiv zprovozněno Centrální úložiště (CÚ) elektronických receptů. Právní základ pro elektronické předepisování je dán zákonem o léčivech (zákon č. 378/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů), který stanoví, že „léčivé přípravky předepisují lékaři poskytující zdravotní péči, a to vystavením lékařského předpisu, který může být v listinné nebo v elektronické podobě“. Recept na papírovém tiskopisu i jeho elektronická verze jsou si tedy rovnocenné. Vládní novela zákona o léčivech, konkrétně zákon č. 70/2013 Sb. přinesla povinné zavedení elektronické preskripce s účinností od 1. 1. 2015. Účinnost novely zákona o léčivech byla na konci roku 2014 odložena až na 1. 1. 2018.

Přístup k CÚ mají zdravotní pojišťovny od roku 2011. V souladu se smlouvou (a platnou Metodikou) předávají lékárny VZP recepty jako přílohu k vyúčtování (faktuře). V případě elektronických receptů předávají lékárny recepty ve zvláštní samostatné dávce s vyplněnými hodnotami elektronického identifikátoru EIDE, který byl přidělen receptu CÚ elektronických receptů SÚKL. VZP ČR přijme elektronickou verzi receptu a přes přístup k údajům uložených v CÚ získá údaje nezbytné ke kontrole.

V České republice je v současné době 1613 lékáren (přibližně 60%), které mohou přijímat elektronické recepty. Množství předepisovaných (a pojišťovnám vykazovaných) elektronických receptů postupně narůstá.