

STRUČNÝ PRŮVODCE VZP POINTEM PRO POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB



Obsah

1. PŘIHLÁŠENÍ	2
2. NOVÉ PODÁNÍ	2
a) Faktura	4
b) Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek.....	5
c) Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v souboru.....	5
d) Oznámení o zpracování dávek výkonů	5
e) Obecné podání.....	5
3. ODESLANÁ PODÁNÍ	6
4. OVĚŘENÍ V REGISTRECH	7
5. KE STAŽENÍ	7
6. VSTUP DO APLIKACÍ.....	8
7. OBNOVA CERTIFIKÁTU.....	8
8. SCHRÁNKA A ZOBRAZENÍ SESTAV	9

1. PŘIHLÁŠENÍ

Odkaz pro přihlášení do VZP Pointu naleznete na webových stránkách VŠEOBECNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY ČESKÉ REPUBLIKY www.vzp.cz:

- v horním menu ➔ **VZP Point** <https://point.vzp.cz>
- nebo v sekci E-komunikace => VZP Point => Vstup do VZP Pointu

viz <https://www.vzp.cz/e-komunikace/vzp-point>

Obrázek 1: Přihlášení do VZP Pointu

Pro přihlášení bez certifikátu vyplňte přihlašovací údaje nebo zvolte možnost přihlášení certifikátem (viz Obrázek 1).

Při přihlášení s certifikátem se nevyplňuje e-mail a heslo, zvolí se pouze certifikát, který máte zaregistrovaný ve VZP.

Pozn.: VZP Point funguje v posledních 2 verzích prohlížečů MS IE, MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. Nejsou podporovány prohlížeče ve vývojových verzích – RC nebo BETA a zastaralé operační systémy (např. Windows XP).

2. NOVÉ PODÁNÍ

Nové podání je možné založit ze souboru, příp. u některých typů podání ručně vyplnit formulář.

Instruktažní videa: [VZP Point - založení nového podání](#), [VZP Point - založení nového podání - formulář](#)

Obrázek 2: Založení nového podání ze souboru

Podání ze souboru (viz Obrázek 2) – vložený soubor musí odpovídat platné Metodice pro pořizování a předávání dokladů a Datovému rozhraní individuálních dokladů (viz [Metodika vyúčtování - aktuální stav](#)). Do DR zóny lze možné vložit najednou soubory více typů podání.

Maximální velikost souboru:

- A. DR Zóna - 20MB
- B. Obecné podání – příloha – 5MB

Počet souborů:

- A. DR Zóna – není omezen, z jednoho souboru vzniká jedno podání
- B. Obecné podání – jeden soubor per podání

Podporované typy souborů:

- A. Soubory s Vyúčtováním zdravotní péče – KDAVKA.111
(a varianty XKDAVKA.111, KDAVKA<nnnn>.111, XKDAVKA<nnnn>.111)
- B. Soubory s Přihláškou registrovaných pojištěnců – KDAVKA.111
(a varianty XKDAVKA.111, KDAVKA<nnnn>.111, XKDAVKA<nnnn>.111)
- C. Soubory s Fakturou v datovém rozhraní – FDAVKA.111
- D. Soubory s Průběhem pojištění podle čísel pojištěnců v souboru - <IČZ>.i<XX>

Obrázek 3: Ruční volba nového podání

Založit podání ze souboru Ručně zvolit podání

PZS xyz
IČO: 00000000 IČZ: 00000000

Faktura

Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek

Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v souboru

Oznámení o zpracování dávek výkonů

Obecné podání

Faktura
Úloha „Faktura“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s fakturou za vykázanou péči. Jakmile bude podání ve VZP zpracováno, obdržíte informaci z VZP o přijetí či odmítnutí podání, resp. faktury. Tuto odpověď si vždy zkontrolujte, je možné, že faktura byla odmítnuta.

Přetáhněte zde soubor nebo [vyberte z disku](#).

Vyplnit formulář

V případě, že máte na VZP Pointu přiřazen více než jeden subjekt, je při ručním vyplnění podání nutné nejprve zvolit subjekt, za který chcete podání odeslat – kliknutím na modrou šipku vpravo. Poté vyberete z nabídky formulář, který chcete odeslat do VZP, a kliknete na tlačítko Vyplnit formulář (viz Obrázek 3).

a) Faktura

Obrázek 4: Vyplnění faktury za dávky

Údaje faktury

Číslo faktury *	Datum vystavení faktury *	Celkem Kč *
<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="18.3.2016"/>	<input type="text" value="123456"/>
Druh faktury *	Druh pojištění *	
<input type="text" value="Faktura za dávky"/>	<input type="text" value="Veřejné zdravotní pojištění"/>	
Druh hrazené péče *		Smluvní období: 1.4.1998 - 31.12.2018
<input type="text" value="05 - zdravotnická záchranná služba (ZZS)"/>		

Seznam dávek

Číslo dávky *	Měsíc *	Rok *	
<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="únor"/>	<input type="text" value="2016"/>	

[+ Přidat další dávku](#)

[Uložit podání](#)

Obrázek 5: Vyplnění faktury za období

Údaje faktury

Číslo faktury *	Datum vystavení faktury *	Celkem Kč *
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="18.3.2016"/>	<input type="text" value="12345,00"/>
Druh faktury *	Druh pojištění *	
<input type="text" value="Faktura za období"/>	<input type="text" value="Veřejné zdravotní pojištění"/>	
Druh hrazené péče *		Smluvní období: 1.1.2008 - 31.12.3000
<input type="text" value="51 - PL pro dospělé"/>		

Období péče

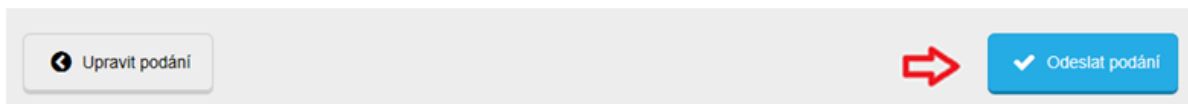
Měsíc	Rok	Druh fakturačního období
<input type="text" value="únor"/>	<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="Měsíční"/>

[Uložit podání](#)

Úloha „Faktura“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s fakturou za vykázanou péči. Jakmile bude podání ve VZP zpracováno, obdržíte informaci z VZP o přijetí či odmítnutí podání, resp. faktury. Tuto odpověď si vždy zkontrolujte, je možné, že faktura byla odmítnuta.

V případě uzavřeného úhradového dodatku s rozpisem plateb se faktura nepředává.

Obrázek 6: Odeslání faktury



b) Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek

Úloha „Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s vyúčtováním zdravotní péče. Jakmile bude podání ve VZP zpracováno, obdržíte informaci z VZP o přijetí či odmítnutí podání, resp. dávky. Tuto odpověď si vždy zkontrolujte, je možné, že dávka byla odmítnuta.

c) Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v souboru

Úloha „Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v souboru“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s čísly pojištěnců, u nichž potřebujete získat přehled o historii jejich pojištění od 1. 1. 1992, a to napříč všemi zdravotními pojišťovnami.

d) Oznámení o zpracování dávek výkonů

Úloha „Oznámení o zpracování dávek výkonů“ umožňuje elektronicky požádat systém VZP o sestavu „Oznámení o zpracování dávek výkonů“.

e) Obecné podání

Úloha „Obecné podání“ slouží k zaslání blíže nespecifikovaného podání ve formě nestrukturovaného textu. Úlohu můžete využít pro zaslání jakéhokoliv požadavku nebo informace do VZP, včetně přílohy v některém z podporovaných formátů.

Obrázek 7: Vyplnění a odeslání Obecného podání

Obsah podání

Předmět *

Text podání *

Příloha

Kliknutím nebo přetažením do tohoto prostoru můžete načíst předávaný soubor. [+ Vložit soubor](#)

[Upravit podání](#) [Uložit podání](#) [Odeslat podání](#)

3. ODESLANÁ PODÁNÍ

Po kliknutí na tlačítko Odeslat je vždy nutné si odeslané podání zkontrolovat, zda je skutečně doručeno do VZP a s jakým výsledkem je podání zpracováno (Stáhnout výsledek).

Obrázek 8: Odeslaná podání - přehled zpracování

2711 - Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000) počet dávek: 3 přijatých dávek: 3 ✓ Zpracováno před 9 dny Poznámka: Soubor byl zvalidován	založeno před 10 dny
2692 - Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v... PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000) počet pojištěnců: 6 Formát výstupního souboru můžete zvolit v detailu podání. ✓ Zpracováno před 9 dny	založeno před 11 dny Stáhnout výsledek . 306 B

- **zeleně označené podání** = zpracováno (viz Obrázek 8)
- **žlutě označené podání** = zpracováno s upozorněním
- **červeně označené podání** = odmítnuto
- **modrá šipka pod podáním** = doručeno do VZP
- **obrázek hodin pod podáním** = zpracování zahájeno

4. OVĚŘENÍ V REGISTRECH

Přístupné úlohy pro ověření v registrech jsou zřejmé z Obrázku 9.

Obrázek 9: Úlohy pro ověření v registrech





Stav pojištění
Platnost smlouvy PZS
Vyhledávání PZS podle řetězce znaků
Vyhledávání informace o registraci pojištěnce ke kapitaci
Ověření platnosti průkazu pojištěnce (EHIC)
Příslušnost pojištěnce ke zdravotní pojišťovně



Instruktažní video: [VZP Point - ověření v registrech](#)

5. KE STAŽENÍ



Slouží ke stažení číselníků, vč. předchozích verzí, dokumentů (metodik), programů a souboru platných IČP.

Obrázek 10: Soubory ke stažení



Číselníky				
Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno	
 Číselník NLEKY	989	63 kB	1.3.2016	
				
stažení souboru				předchozí verze

Dokumenty (metodiky)				
Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno	
 Uplatnění metodik pro nemocnice	2015	513 kB	1.1.2015	

Program VZPKONTROL

Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno
 VZP kontrol	139	10 MB	30.12.2015 

Soubor platných IČP

Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno
 Soubor platných IČP	112016	1 MB	14.3.2016 

Soubor obsahuje seznam platných IČP. Soubor je určen pro poskytovatele vyžádané zdravotní péče. Aktualizace souboru probíhá jedenkrát týdně. Nová verze bude připravená vždy v pondělí do cca 12.00 hod. Jedná se o soubor dle Speciálního datového rozhraní s názvem „Seznam preskribujících IČP pro lékárny“.

6. VSTUP DO APLIKACÍ

Přístup do prezentační vrstvy AKORD a k aplikaci EP2 Workspace.

7. OBNOVA CERTIFIKÁTU

V době platnosti přístupového certifikátu lze obnovit certifikát na VZP Pointu kliknutím na „Nastavení účtu“ (viz Obrázek 11) a poté na tlačítko Obnova certifikátu (viz Obrázek 12).

Obrázek 11: Nastavení účtu 	Obrázek 12: Obnova certifikátu na VZP Pointu 
--	---

Pokud vašemu certifikátu již **vypršela platnost, použijte pro přihlášení svůj nový certifikát – a pokud uvidíte hlášení o chybě (viz Obrázek 13), vyplňte kontaktní formulář – na jeho základě dojde k obnovení certifikátu pracovníky Informačního centra**. O provedení obnovy vám pošlou informaci na e-mail. Případně můžete kontaktovat naše Informační centrum na tel. čísle: 952 222 222.

Obrázek 13: Chyba přihlášení certifikátem a žádost o zavedení certifikátu

Chyba přihlášení certifikátem

⚠ Nebylo možné dokončit přihlášení.

Certifikát není platný nebo není přiřazen k žádnému přístupovému účtu.

Informace o předaném certifikátu

Předmět
Podpis B2B TEST

Platnost
22.9.2015 - 21.9.2016

Vydavatel
I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009

i Vámi zvolený certifikát pro přihlášení do VZP Point nebyl nalezen. Vyplňte prosím [kontaktní formulář](#) pro předání vašeho certifikátu klientské podpoře.

Žádost o zavedení certifikátu

Jméno *

Telefon *

E-mailová adresa *

Dodatečné informace o problému *

Odeslat požadavek


8. SCHRÁNKA A ZOBRAZENÍ SESTAV

Schránka je určena pro doručování individuálních zpráv ze strany VZP pro Subjekt. Obálka s červeně označeným číslem vyjadřuje počet nepřečtených zpráv. Ve Schránce naleznete důležité sestavy (např. Protokol o zpracování dávek) a jiná sdělení.













Obrázek 14: Schránka



Obrázek 15: Zobrazení sestavy

Q fulltextové vyhledávání podání [Zobrazit rozšířené filtry](#) > 

Vyúčtování zdravotní péče Všechny kategorie Pouze nepřetčené Zobrazit i archivované

Protokol o zpracování dávek  PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000)	<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování před měsícem   p70006068493.txt (281 kB)
Rekapitulace nároku na kapitační platbu za měsíc  PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000)	<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování před 8 měsíci   p1013027928.pdf (180 kB)
Rekapitulace navýšení kapitační platby  PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000)	<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování před 8 měsíci   p1013027926.pdf (179 kB)
Protokol o ukončených registracích pro PZS  PZS xyz (IČO: 00000000, IČZ: 00000000)	<input checked="" type="checkbox"/> Vyúčtování před 8 měsíci   p1013027922.pdf (194 kB)