

Jednoduchý pomocník pro aplikaci EP2W

1. Obecné informace a stručný popis aplikace
2. Žádost o přílohu
3. Vyplnění přílohy a odeslání k podpisu do VZP
4. Podpis přílohy a odeslání do VZP
 - 4.1 Podepsání jednotlivého dokumentu
 - 4.2 Hromadný podpis více dokumentů – z důvodu možné chybovosti u hromadného podpisu **doporučujeme, zejm. menším ambulantním zařízením, využívat jednotlivého podpisu přílohy (bod 4.1.)**
 - 4.3 Předání dokumentu k podpisu mezi zástupci PZS (dokument typu SML)
5. Vyplnění přílohy a odeslání k podpisu do VZP
6. Kontrola stavu přílohy
7. **Řešení problémů s přístupem a podpisem v aplikaci EP2W** – jak postupovat v případě problémů s přihlášením nebo podpisem přílohy

1. Obecné informace

Odkaz na aplikaci EP2W naleznete po vstupu do VZP Pointu (<https://point.vzp.cz>) na úvodní straně vlevo – „Vstup do aplikací“ - „EP2“.

Uživatelské jméno a heslo vám přidělí pracovník VZP. V uživatelském účtu ve VZP Pointu musíte mít zaveden platný certifikát a tento certifikát musíte mít nainportovaný v počítači, ze kterého se přihlašujete. Tento certifikát následně zvolíte při vstupu do EP2W.

Stručný popis aplikace

- „Úkoly“ - hlavní nabídka
- „Zahájení procesu“ – podání žádosti o Přílohu, nahrání Přílohy ze PC, apod.
- „Nastavení“ – nastavení uživatelského účtu
- „Přehledy“ – přehled všech úkolů (žádostí) včetně archivovaných a zrušených
- **Podrobné informace o aplikaci EP2 naleznete v manuálu – Aplikace EP2 – horní lišta – Příručky**

Po prvním přihlášení si změňte své heslo!

Klikněte na „Nastavení“ – „Změnit heslo“

2. Žádost o přílohu

Klikněte na „Zahájení procesu“ – vyberte z nabídky požadovaný proces, **například** „EP2 – Žádost o přílohu“.

Úkoly	Zahájení procesu	Nastavení	Přehledy	Administrace
Start	Název procesu	Popis procesu	Instrukce	Typ procesu
	EP2 - Žádost o přílohu	Žádost o vygenerování předvyplněné/prázdné přílohy EP2.	Dle zadaných parametrů pro již existující EP2 přílohy nebo zvolením nové EP2 přílohy založíte požadavek na vygenerování PDF nebo XML souborů.	1
	ICZP Vytvoř hlášení	Požadavek přihlášeného uživatele na data - naplnění formuláře VZP-90, VZP-91, VZP-92.	Na základě vstupních parametrů vytvořte požadavek na vygenerování formuláře.	100
	ICZP Přijmi hlášení	Požadavek na zpracování hlášení PDF/XML.	Nahrajte hlášení výběrem PDF nebo XML souboru.	101
	EP2 - Žádost o ZTV	Žádost o seznam zdravotnické techniky ZTV.	Žádost o seznam ZTV	24
	EP2 - Načíst přílohu	Načíst přílohu EP2 pro zpracování v RPP.	Vyberte *.zip soubor k načtení PDF nebo xml souborů. Po načtení těchto souborů budou založeny úkoly a bude zahájen workflow.	5

Jednoduchý pomocník pro aplikaci Elektronická příloha č. 2 – EP2W – EP2 Workspace

Klikněte na „Přidat ze seznamu“, vyplňte povinné údaje (datum) + případně další volitelné údaje a klikněte na „Vyhledat“.

Výběr z existujících příloh

IČZ: ... Obor: ... Platnost k: ... Fdo: PDF

Odd: ... Odb: ... Účinnost: ... Fpr: F-formulář

IČP: ... Tpr: ... Datum od: ... Tex: K-smluvní a informativ

Pop: Datum do:

Vyhledat

Načte se seznam pracovišť (IČZ), která máte oprávnění zastupovat.

Výběr z existujících příloh

IČZ: ... Obor: ... Platnost k: ... Fdo: PDF

Odd: ... Odb: ... Účinnost: ... Fpr: F-formulář

IČP: ... Tpr: ... Datum od: ... Tex: K-smluvní a informativ

Pop: Datum do:

Vyhledat

Ano	IČZ	Oddělení	Název oddělení	IČP	Název pracoviště	Obor	Odb	Fdo	Fpr	Tex	Tpr	Datum od	Datum do	Účinnost	Platnost k	Popisek
<input type="checkbox"/>	72001000	5	I. chirurgická klir			5_1		PDF	F	K	C				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000	6	II. chirurgická kli			5_1		PDF	F	K	C				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000	5	I. chirurgická klir	72001612	I. CHK - lůžková	SF1		PDF	F	K	CC				01.04.2015	

V levém sloupci zatrhněte všechna IČZ, pro která požadujete přílohu, a klikněte na OK.

Výběr z existujících příloh

IČZ: ... Obor: ... Platnost k: ... Fdo: PDF

Odd: ... Odb: ... Účinnost: ... Fpr: F-formulář

IČP: ... Tpr: ... Datum od: ... Tex: K-smluvní a informativ

Pop: Datum do:

Vyhledat

Ano	IČZ	Oddělení	Název oddělení	IČP	Název pracoviště	Obor	Odb	Fdo	Fpr	Tex	Tpr	Datum od	Datum do	Účinnost	Platnost k	Popisek
<input checked="" type="checkbox"/>	72001000	5	I. chirurgická klir			5_1		PDF	F	K	C				01.04.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	72001000	6	II. chirurgická kli			5_1		PDF	F	K	C				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000	5	I. chirurgická klir	72001612	I. CHK - lůžková	SF1		PDF	F	K	CC				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000			72001808	Oddělení klinické	901		PDF	F	K	B				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000	2	II. interní klinika	72001602	II.IK-lůžková čás	1F1		PDF	F	K	CC				01.04.2015	
<input type="checkbox"/>	72001000	17	Klinika tělových	72001633	KTLR - lůžková č	2F1		PDF	F	K	CC				01.04.2015	

Vybrat vše Zrušit výběr

OK Zrušit

Úplně dole na stránce klikněte na „Dokončit žádost el. Přílohy“ označené zeleným zatržítkem.

Vybrat vše Zrušit výběr

Formát dokumentu Fdo - PDF, XML Typ exportu Tex I-jeen informativní část S-jeen smluvní část Typ přílohy Tpr - A,B,C,CA,CB,CC,J,S,SP,U,Z

Formát přílohy Fpr - F-formulář S-sestava K-smluvní i informativní P-prázdné jen hlavička

Dokončit žádost el. Přílohy Zpět

V rámečku se objeví informace o přijetí požadavku.

Informace

Požadavek na vygenerování příloh byl přijat. Vygenerované přílohy se během několika minut zobrazí v záložce 'Úkoly'.

OK

Kliknutím přejděte na záložku „Úkoly“, uvidíte zde požadované žádosti o přílohy („EP2 – vyplnit přílohu“). V levé části klikněte na své jméno a poté na tlačítko „Obnovit“.


Jednoduchý pomocník pro aplikaci Elektronická příloha č. 2 – EP2W – EP2 Workspace

The screenshot shows the 'Úkoly' (Tasks) section of the application. At the top, there are filters for 'Č. úkolu', 'Od', 'Komu', 'IČZ', 'ODD', and 'IČP'. Below the filters is a table with the following columns: 'Úkol', 'Typ', 'IČZ', 'Oddělení', and 'Název oddělení'. The table contains three rows of tasks, all with the description 'EP2 - Vyplnit přílohu (3)'. The first row is selected.

Úkol	Typ	IČZ	Oddělení	Název oddělení
EP2 - Vyplnit přílohu (3)	C	72001000	6	II. chirurgická klin
EP2 - Vyplnit přílohu (3)	C	72001000	6	II. chirurgická klin
EP2 - Vyplnit přílohu (3)	CC	72001000	7	I. Ortopedická klin

3. Vyplnění přílohy a odeslání k podpisu do VZP

Přílohy je nyní potřeba vyplnit a poslat do VZP k podpisu.

Klikněte na ikonku PDF (). Zkontrolujte přílohu, případně ji vyplňte a klikněte na „Uložit“. V seznamu úkolů označte danou přílohu zatržítkem a dole na stránce klikněte na „Předat VZP“.

The screenshot shows the bottom part of the application interface. There are several buttons: 'Vybrat...', 'Zrušit...', 'Validovat', 'Předat', 'Předat VZP' (highlighted with a green box), 'Stáhnout', and 'Nahrát'. There is also a 'Zrušit' button with a red 'X' icon and a 'Popisek' button.

Objeví se tabulka se jmény oprávněných pracovníků VZP, vyberte z nabídky jméno a klikněte na OK.

The screenshot shows a dialog box titled 'Předat úkol...'. It has two dropdown menus: 'Administrátor ZZ' (set to 'Administrátor ZZ') and 'Uživatel' (set to 'Uživatel'). Below the dropdowns is a list of users under the heading 'Uživatel/skupina':
Mrkvicka sam Jozko fd (tvs_ext)
Tichonova Eva (tichonova@badmarienbad.cz)

V okénku se objeví informace o předání úkolů do VZP. Klikněte na OK.

The screenshot shows an information dialog box titled 'Informace'. It contains a blue information icon and the text 'Vybrané úkoly byly předány.' Below the text is an 'OK' button highlighted with a green box.


4. Podpis přílohy a odeslání do VZP

4.1 – Podepsání jednotlivého dokumentu

Až se vrátí podepsané přílohy z VZP, obdržíte notifikaci na svůj e-mail (pokud ji máte nastavenou ve svém účtu – záložka „Nastavení“).

V záložce „Úkoly“ pod svým jménem („EP2 – K podpisu ZZ“) uvidíte seznam příloh.

Číslo úkolu	Doručeno od	Komu	Skupina	Úkol	Typ	IČZ	Oddělení	Název oddělení
317549	knot73	hana.testova@vz		EP2 - K podpisu ZZ	C	72001000	6	II. chirurgická klini
317548	knot73	hana.testova@vz		EP2 - K podpisu ZZ	C	72001000	6	II. chirurgická klini
317547	knot73	hana.testova@vz		EP2 - K podpisu ZZ	CC	72001000	7	I. Ortopedická klini

U přílohy klikněte na ikonku PDF (), přílohu si přečtete, a pokud souhlasíte, podepište ji. Podpis provedete kliknutím do pole „Elektronický podpis za Zdravotnické zařízení“.

X	0000000661	Tonometr (cena dle reg. listu 35 000,-)	DHn012326	1	Omron Healthcare	Tonometr digitální pažní OMRON, typ: M6 Comfort 2011	1.3.2015	31.12.2017
X	0000000692	Ventilátor		3		Ventilátor	1.3.2015	31.12.2017

Elektronický podpis za Zdravotnické zařízení

Elektronický podpis za Pojišťovnu

EP2W-2015/03-testovací

Digitally signed by EP2W-2015/03-testovací
DN: cn=EP2W-2015/03-testovací, c=CZ, o=Název Organizace, a.s. [C 12345678], ou=1, serialNumber=P123456 - DEMO certifikát
Date: 2015.03.12 14:32:09 +01'00'

Vyskočí okénko s nabídkou certifikátů. Chcete-li vybrat jiný certifikát, klikněte na rolóvátko „Podepsat jako“. Až vyberete správný certifikát, klikněte na „Podepsat“.

Podepsat dokument

Podepsat jako: EP2W-2015/03-testovací (DEMO PostSignum Quali...)

Vydávatel certifikátu: DEMO PostSignum Qualified CA 2

Vzhled: Standardní text

Digitálně podepsal EP2W-2015/03-testovací
DN: cn=CZ, o=Název Organizace, a.s. [C 12345678], ou=1, ou=EP2W-2015/03-testovací, serialNumber=P123456 - DEMO certifikát
Datum: 2015.03.13 10:04:19 +01'00'

Zamknout dokument po podepsání

Klepněte na Zkontrolovat, abyste viděli, zda obsah dokumentu může ovlivnit podepsování

Receze...

Podepsat Zrušit

Elektronický podpis se načte do pole „Elektronický podpis za Zdravotnické zařízení“.

X	0000000661	Tonometr (cena dle reg. listu 35 000,-)	DHn012326	1	Omron Healthcare	Tonometr digitální pažní OMRON, typ: M6 Comfort 2011	1.3.2015	31.12.2017
X	0000000692	Ventilátor		3		Ventilátor	1.3.2015	31.12.2017

Elektronický podpis za Zdravotnické zařízení

Elektronický podpis za Pojišťovnu

EP2W-2015/03-testovací

Digitally signed by EP2W-2015/03-testovací
DN: cn=CZ, o=Název Organizace, a.s. [C 12345678], ou=1, ou=EP2W-2015/03-testovací, c=CZ, o=Název Organizace, a.s. [C 12345678], ou=1, serialNumber=P123456 - DEMO certifikát
Datum: 2015.03.13 10:05:18 +01'00'

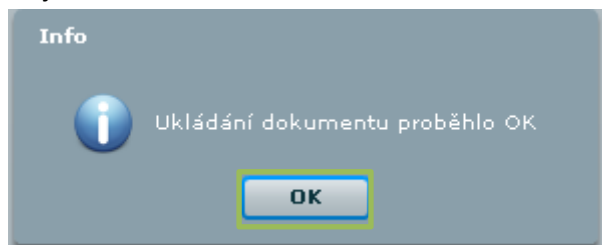
EP2W-2015/03-testovací


Digitally signed by EP2W-2015/03-testovací
DN: cn=EP2W-2015/03-testovací, c=CZ, o=Název Organizace, a.s. [C 12345678], ou=1, serialNumber=P123456 - DEMO certifikát
Date: 2015.03.12 14:32:09 +01'00'

Nyní je třeba celou akci potvrdit kliknutím na tlačítko „Uložit podepsaný dokument PDF“ umístěné dole na spodní liště.

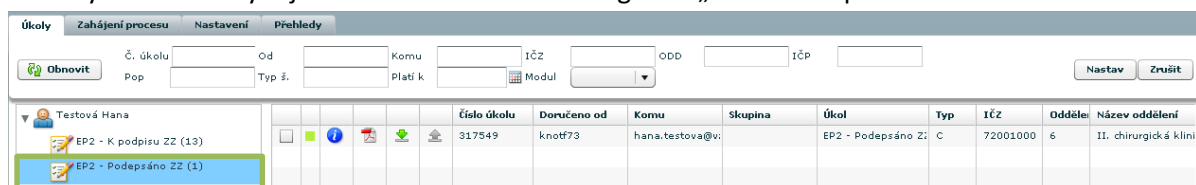


Objeví se informace v okénku. Klikněte na OK.



Z dokumentu teď můžete odejít kliknutím na tlačítko „Zpět“ (), které je umístěné dole na liště.

Pod svým uživatelským jménem uvidíte novou kategorii – „EP2 – Podepsáno ZZ“.

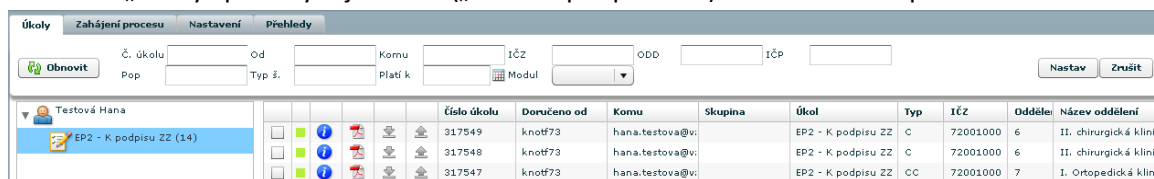


4.2 – Hromadný podpis více dokumentů

Doporučujeme nepoužívat, pokud nepodepisujete více dokumentů najednou!

Až se vrátí podepsané přílohy z VZP, obdržíte notifikaci na svůj e-mail (pokud ji máte nastavenou ve svém účtu – záložka „Nastavení“).

V záložce „Úkoly“ pod svým jménem („EP2 – K podpisu ZZ“) uvidíte seznam příloh.



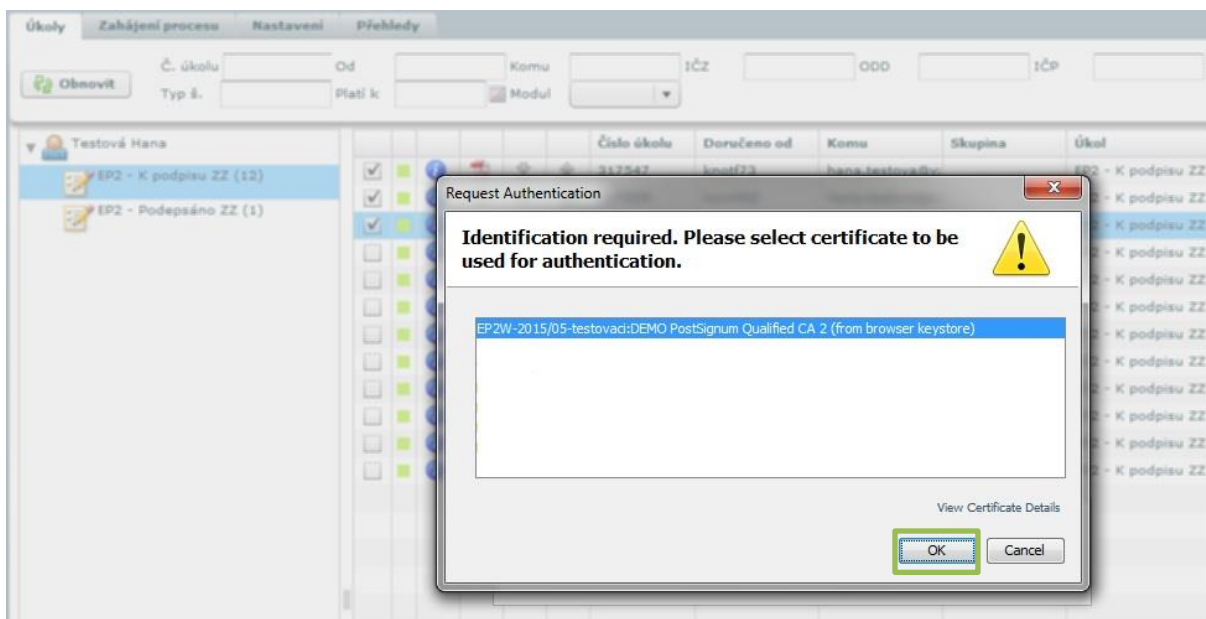
Označíte zatržítkem přílohy, které chcete podepsat.



Dole na liště kliknete na „Podepsat hromadně“.



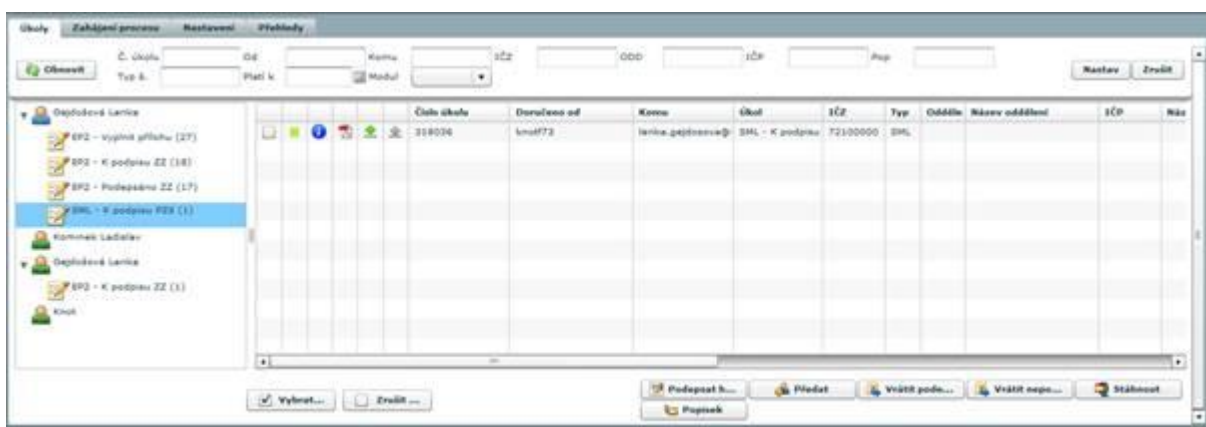
Budete vyzváni k autentizaci – výběru certifikátu pro podpis přílohy. Musí se jednat o osobní kvalifikovaný certifikát. Označíte jej a kliknete na tlačítko „OK“.



Po podpisu příloh se označené a podepsané přílohy přesunou do kategorie „EP2 – Podepsáno ZZ“.

4.3 – Předání dokumentu k podpisu mezi zástupci PZS (dokument SML)

V bazénku „SML – K podpisu SML“ se podepsané přílohy nepřesouvají dále z důvodu možnosti podpisu PDF dokumentu více statutárními zástupci PZS.



Statutární zástupci PZS si dokument mezi sebou předávají pomocí tlačítka „Předat“. K předání do VZP je třeba použít tlačítko „Vrátit podepsaný dokument referentovi VZP“ (popř. „Vrátit nepodepsaný dokument referentovi VZP“).

Každý statutární zástupce PZS přidá pouze **jeden** svůj podpis. Pokud je statutárních zástupců méně než 3, zbylé kolonky pro podpis zůstanou **nevyplněny**. Omylem připojený podpis lze z dokumentu odstranit a dokument znovu uložit.

5. Odeslání přílohy do VZP

Nyní je třeba přílohu odeslat do VZP. Vlevo zaškrtněte přílohu nebo přílohy, které chcete odeslat.

The screenshot shows the application interface with a task list. The 'Předat VZP' button is highlighted with a green box.

Číslo úkolu	Doručeno od	Komu	Skupina	Úkol	Typ	IČZ	Odděle	Název oddělení
317549	knotf73	hana.testova@vz		EP2 - Podepsáno ZI	C	72001000	6	II. chirurgická klini
317548	knotf73	hana.testova@vz		EP2 - Podepsáno ZI	C	72001000	6	II. chirurgická klini

Dole na liště klikněte na „Předat VZP“.

Vyskočí okénko s nabídkou zaměstnanců VZP.

The screenshot shows the 'Předat úkol...' dialog box. The 'Uživatel/skupina' list contains the following entry:

- Knot František (knotf73)

The 'Ok' button is highlighted with a green box.

Vyberte jedno jméno zaměstnance VZP a klikněte na „OK“. Odeslání přílohy je potvrzeno.

The screenshot shows the 'Informace' dialog box with the following text:

Vybrané úkoly byly předány.

The 'OK' button is highlighted with a green box.

6. Kontrola stavu přílohy

Odeslanou podepsanou přílohu naleznete v záložce „Přehledy“ – „Předané úkoly“.

Číslo úkolu	Doručeno od	Komu	Skupina	Úkol	Typ	IČZ	ODD	Název oddělení	IČP	Název pracoviště
317549	hana.testova@vz	knotf73		EP2 - Podepsáno V	C	72001000	6	II. chirurgická klinika		

Až bude příloha ze strany VZP definitivně schválena, najdete ji v záložce „Přehledy“ – „Archivované úkoly“.

Číslo úkolu	Doručeno od	Komu	Skupina	Úkol	Typ	IČZ	ODD	Název oddělení	IČP	Název pracoviště
317549	hana.testova@vz	knotf73		EP2 - Podepsáno V	C	72001000	6	II. chirurgická klinika		

7. Řešení problémů s přístupem a podpisem v aplikaci EP2W

V případě potíží napište e-mail na ekk@vzp.cz a do e-mailu uveďte své IČZ, kontaktní telefon a popište velmi stručně, o co se jedná - problém s EP2 (problém s podpisem, s přihlášením).

Váš problém bude řešit technik VZP pomocí vzdáleného připojení.

VZP ČR používá ke vzdálenému připojení SW TeamViewer (<http://www.teamviewer.com/cs/>).

Nastavení počítače pro aplikaci EP2W :

- **prohlížeč – musí být Ms IE 8 a vyšší** - zde nelze použít jiný prohlížeč než Internet Explorer
- Adobe Flash Player verze 10.0 a vyšší – aplikace je napsána ve flashi, je tedy nutné mít nainstalovaný potřebný Flash Player
- Adobe Reader verze 9.0 a vyšší – elektronická příloha je ve formátu PDF, k otevření tohoto formátu je nezbytný program Adobe Reader
- Java Runtime Environment verze 1.6.18 a vyšší – podpisová komponenta využívá technologii java, bez instalace javy není možné elektronickou přílohu podepsat.

Další informace jsou uvedeny na webové stránce - <http://www.vzp.cz/e-komunikace/ep2-workspace>