



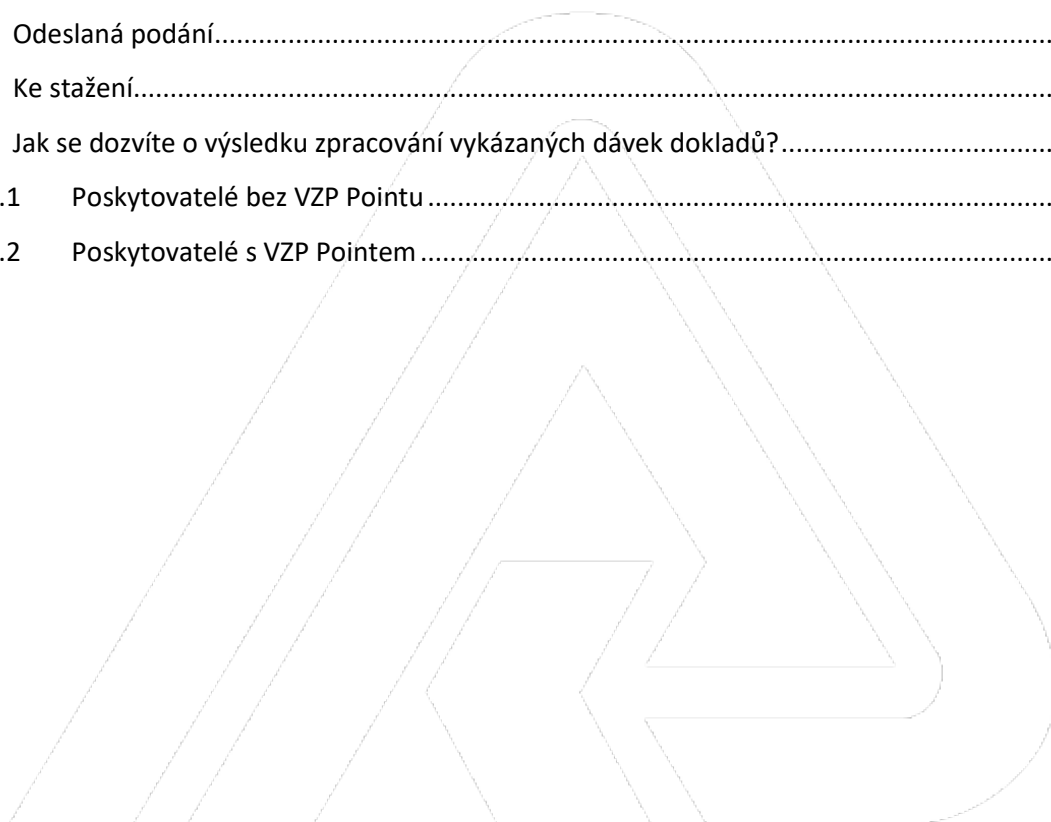
**VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY**

**STRUČNÝ PRŮVODCE VYKAZOVÁNÍM ANTIGENNÍCH TESTŮ
PRO NESMLUVNÍ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
NA ZÁKLADĚ ORGANIZAČNÍHO OPATŘENÍ VZP ČR 50/2020**

[ODKAZ](#)

Obsah

1	Jak tvořit elektronické dávky dokladů s vykázanými antigenními testy?.....	3
1.1	Pořízení dávky dokladů (elektronický datový soubor KDAVKA)	3
2	Jak na VZP ČR předat elektronicky vytvořené dávky dokladů?	3
2.1	Předání souboru KDAVKA systémem datových zpráv	3
2.2	Předání souborů na datovém nosiči.....	3
2.3	Dálkové elektronické vykazování a příjem sestav	4
	Zajištění přístupu	4
	Přihlášení	4
	Ověření platnosti pojištění a příslušnosti pojištěnce ke zdravotní pojišťovně.....	5
	Nové podání – pořízení a uložení	5
	Obecné podání	7
	Nové podání – Odeslání	7
	Odeslaná podání.....	8
	Ke stažení.....	8
3	Jak se dozvíte o výsledku zpracování vykázaných dávek dokladů?.....	9
3.1	Poskytovatelé bez VZP Pointu	9
3.2	Poskytovatelé s VZP Pointem	9



1 JAK TVOŘIT ELEKTRONICKÉ DÁVKY DOKLADŮ S VYKÁZANÝMI ANTIGENNÍMI TESTY?

Provedené antigenní testy se vykazují výkony uvedenými v [Organizačním opatření 50/2020](#) (dále jen „OO 50/2020“). Vykázání se provádí pomocí dokladů definovaných v OO 50/2020, jednotlivé doklady jsou řazeny v dávce dokladů (elektronický datový soubor KDAVKA).

1.1 Pořízení dávky dokladů (elektronický datový soubor KDAVKA)

Pro vykázání výkonů antigenních testů v dávce dokladů využijte **doklady 05**. Taková dávka dokladů obsahuje jen doklady druhu 05. Případně je ještě možné pro vykázání výkonů antigenních testů využít doklad 06.

K vytvoření elektronické dávky dokladů 05 lze využít nástroj, který je spolu s návodem pro užívání dostupný [zde](#).

Vykazování výkonů na jednotlivých dokladech popisují obecně dokumenty uvedené na odkazu <https://www.vzp.cz/poskytovatele/vyuctovani-zdravotni-pece/metodika-vyuctovani-aktualni-stav>.

Ve složce pod výše uvedeným odkazem naleznete konkrétní popis datového rozhraní jednotlivých druhů dokladů (tedy i dokladu 05, resp. 06) v dávce dokladů - je uveden v dokumentu [Datové rozhraní individuálních dokladů k 1. 6. 2020](#) (znění aktuální v době vzniku tohoto návodu). Při vykazování je nutné dodržet toto definované datové rozhraní příslušného dokladu a dávky. Každá dávka je jednoznačně očíslována v rámci roku a v rámci dávek daného PZS. Úvodní věta dávky (**Průvodní list dávky**) obsahuje údaje pro kontrolu přijímaných dokladů. Název výsledného souboru dávky dokladů pro vykázání do VZP ČR je **KDAVKA.111**.

Dále je ve složce uveden obecný popis jednotlivých dokladů, které uvádí dokument [Metodika pro pořizování a předávání dokladů k 1. 8. 2020](#) (znění aktuální v době vzniku tohoto návodu).

2 JAK NA VZP ČR PŘEDAT ELEKTRONICKY VYTVOŘENÉ DÁVKY DOKLADŮ?

Doklady je možné na VZP ČR předat v případě nesmluvních poskytovatelů sociálních služeb prostřednictvím datové schránky, dále standardně prostřednictvím portálu VZP (VZP Point) dálkově elektronicky a tím využít i nabízených doprovodných služeb portálu, resp. předat na datovém nosiči (CD/DVD/Flash disk).

2.1 Předání souboru KDAVKA systémem datových zpráv

Tento způsob předávání souboru KDAVKA.111 je přípustný pouze pro předávání od nesmluvních poskytovatelů sociálních služeb z důvodu [OO 50/2020](#).

Pokud požadujete do VZP ČR předat vykázané POC antigenní testy dle OO 50/2020 prostřednictvím datové zprávy, pak před generováním výstupu zvolte ve formuláři volbu „FORMÁT PRO DS = A“:

Formát pro DS

Tímto zajistíte, že vygenerovaný soubor KDAVKA bude mít příponu „.txt“, která je přípustnou pro bezproblémový průchod souboru KDAVKA datovou schránkou systémem datových zpráv.

Soubor „KDAVKA.111.TXT“ zašlete standardně dle náležitostí systému datových zpráv do datové schránky VZP ČR (číslo datové schránky naleznete [zde](#)).

2.2 Předání souborů na datovém nosiči

Pokud poskytovatel nemá zájem o předávání vykázaných POC antigenních testů přes datové schránky ani VZP Point, lze soubor KDAVKA.111 předat do VZP na datovém nosiči (CD, DVD, případně paměťové úložiště typu USB flash disk).

2.3 Dálkové elektronické vykazování a příjem sestav



Zajištění přístupu

Podmínkou přístupu je uzavřená Smlouva o předávání dat. Potřebné informace jsou uvedeny na odkazu <https://www.vzp.cz/e-vzp/vzp-point>.

Přihlášení

Odkaz pro přihlášení do VZP Pointu naleznete na webových stránkách VZP ČR www.vzp.cz:

- v horním menu [Vstup do VZP Pointu](#) <https://point.vzp.cz>

Obrázek 1: Přihlášení do VZP Pointu – alternativně bez certifikátu / s certifikátem

Elektronická komunikace s VZP ČR

Pro přihlášení vyplňte přihlašovací údaje nebo zvolte přihlášení certifikátem.

E-mail

Heslo

Přihlásit se

Přihlásit se certifikátem

Pro přihlášení bez certifikátu vyplňte přihlašovací údaje a stiskněte „Přihlásit se“ a následně zadejte obdržený SMS ověřovací kód.

Ověřovací kód

Ověřovací kód je povinný

Opakovat odeslání ověřovacího kódu

OVĚRIT KÓD A PŘIHLÁSIT SE >

Při přihlášení s certifikátem se nevyplňuje e-mail a heslo, zvolí se pouze certifikát, který máte zaregistrovaný ve VZP.

Pozn.: VZP Point funguje v posledních 2 verzích prohlížečů MS IE, MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. Nejsou podporovány prohlížeče ve vývojových verzích a zastaralé operační systémy (např. Windows XP). Podrobnosti uvedeny na odkazu <https://www.vzp.cz/e-vzp/vzp-point/technicke-pozadavky>.

Ověření platnosti pojištění a příslušnosti pojištěnce ke zdravotní pojišťovně

Po přihlášení do [VZP Pointu](#) klikněte na „OVĚŘENÍ V REGISTRECH“ a „Platnost pojištění“. Po vyplnění stiskněte „Odeslat“. Výsledek (platnost pojištění, druh pojištění, zdravotní pojišťovna) je zobrazen neprodleně.

Obrázek 2: Ověření platnosti pojištění

The screenshot shows the 'Platnost pojištění' page in the VZP Point application. The left sidebar contains navigation items: 'NOVÉ PODÁNÍ', 'ODESLANÁ PODÁNÍ', 'OVĚŘENÍ V REGISTRECH', 'Platnost pojištění' (highlighted with a red arrow), 'Platnost smlouvy PZS', 'Ověření platnosti průkazu pojištěnce (EHIC)', 'INFORMACE A AKTUALITY', 'KE STAŽENÍ', and 'VSTUP DO APLIKACÍ'. The main content area is titled 'Ověření platnosti pojištění' and contains the following fields and options:

- Header: 'Platnost pojištění' with user 'ekk@vzp.cz' and 'jen pohřebka Mirosla...'
- Form title: 'Ověření platnosti pojištění'
- Instruction: 'Zvolte datum, ke kterému si přejete ověřit platnost veřejného zdravotního pojištění.'
- Field: 'Platnost pojištění ke dni *' with a date picker set to '26.8.2020'.
- Instruction: 'Zvolte způsob ověření a uveďte údaje pojištěnce, u kterého si přejete ověřit platnost veřejného zdravotního pojištění.'
- Radio button: 'Ověřit pojištěnce dle čísla pojištěnce' (selected).
- Field: 'Číslo pojištěnce *' with an empty text input.
- Radio button: 'Ověřit pojištěnce dle jména a data narození' (unselected).
- Button: 'Ověřit pojištění' (blue)

Nové podání – pořízení a uložení

Nové podání je možné založit ze souboru, příp. u některých typů podání ručně vyplnit formulář.

Obrázek 3: Založení nového podání ze souboru

The screenshot shows the 'Založit nové podání' page in the VZP Point application. The left sidebar contains navigation items: 'NOVÉ PODÁNÍ', 'ODESLANÁ PODÁNÍ', 'OVĚŘENÍ V REGISTRECH', and 'INFORMACE A AKTUALITY'. The main content area is titled 'Založit nové podání' and contains the following elements:

- Header: 'Založit nové podání' with user 'ekk@vzp.cz' and a notification icon with '3'.
- Buttons: 'Založit podání ze souboru' (blue, highlighted with a red arrow) and 'Ručně zvolit podání' (grey).
- Text box: 'Přetáhněte jeden nebo více souborů v datovém rozhraní (DR) do této oblasti (DR Zóna), nové podání bude vytvořeno automaticky. Soubory můžete také [vybrat z disku](#).'

Lze použít, jen pokud máte k dispozici soubor KDAVKA.111, resp. FDAVKA.111.

Podání ze souboru – vložený soubor musí odpovídat platné Metodice pro pořizování a předávání dokladů a Datovému rozhraní individuálních dokladů (viz [Metodika vyúčtování - aktuální stav](#)).

Fakturu lze alternativně také namísto použití souboru FDAVKA.111 přímo vytvořit na VZP Pointu volbou „Ručně zvolit podání“ a následně „Faktura“ a „Vyplnit formulář“.

Obrázek 4: Otevření formuláře pro pořízení faktury

Faktura

Příkaz ke zdravotnímu transportu

Vyúčtování zdravotní péče - soubor dávek

Příhláška registrovaných pojištěnců

Průběh pojištění podle čísel pojištěnců v souboru

Seznam registrovaných pojištěnců ke dni

Oznámení o zpracování dávek výkonů

Obecné podání

Faktura

Úloha „Faktura“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s fakturou za vykázanou péči. Jakmile bude podání ve VZP zpracováno, obdržíte informaci z VZP o přijetí či odmítnutí podání, resp. faktury. Tuto odpověď si vždy zkontrolujte, je možné, že faktura byla odmítnuta.

Přetáhněte zde soubor nebo [vyberte z disku](#).

[Vyplnit formulář](#)

Obrázek 5: Vyplnění faktury za dávky (údaje nutné vyplnit dle skutečnosti)

Údaje faktury

Číslo faktury *	Datum vystavení faktury	Celkem Kč *
<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="26.08.2020"/>	<input type="text" value="1000"/>
Druh faktury *	Druh pojištění *	
<input type="text" value="Faktura za dávky"/>	<input type="text" value="Veřejné zdravotní pojištění"/>	
Druh hrazené péče *	Smluvní období:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1. 8. 2014 – 31. 12. 2024"/>	

Seznam dávek

Předvyplnit seznam dávek z již odeslaných podání

Podání č. 23443	1 dávka	před dnem	Předvyplnit dávky
Podání č. 23442	1 dávka	před dnem	Předvyplnit dávky
Podání č. 23441	1 dávka	před dnem	Předvyplnit dávky

Číslo dávky *

Období *

[+ Přidat další dávku](#)

[Uložit podání](#)

Úloha „Faktura“ umožňuje zaslat do VZP soubor dle platného datového rozhraní s fakturou za vykázanou péči. Číslo dávky vyplňte přímým zápisem, resp. máte možnost vybrat z již odeslaných dávek a kliknout na „Předvyplnit dávky“.

Obecné podání

Úloha „Obecné podání“ slouží k zaslání blíže nespecifikovaného podání ve formě nestrukturovaného textu. Úlohu můžete využít pro zaslání jakéhokoliv požadavku nebo informace do VZP, včetně přílohy v některém z podporovaných formátů.

Obrázek 6: Vyplnění Obecného podání

The screenshot shows the 'Obecné podání' form. At the top, there is a section titled 'Obsah podání'. Below it, there are two input fields: 'Předmět *' and 'Text podání *'. Both fields have a red arrow pointing to them. Below the input fields, there is a section titled 'Příloha' with a text box that says 'Kliknutím nebo přetažením do tohoto prostoru můžete načíst předávaný soubor.' and a button labeled '+ Vložit soubor'. At the bottom right of the form, there is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Uložit podání'.

Nové podání – Odeslání

Obrázek 7: Odeslání podání

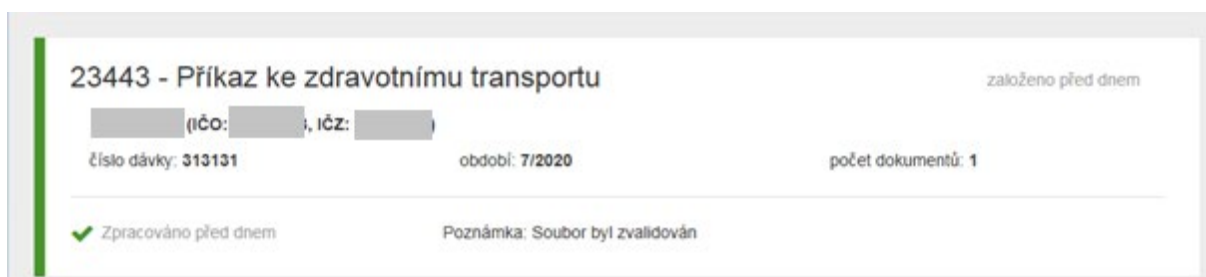
The screenshot shows the bottom part of the form. On the left, there is a button labeled 'Upravit podání' with a circular arrow icon. On the right, there is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Odeslat podání' with a checkmark icon.

Uložené podání lze případně před odesláním upravit kliknutím na „Upravit podání“. Pro odeslání do VZP je určeno tlačítko „Odeslat podání“.

Odeslaná podání

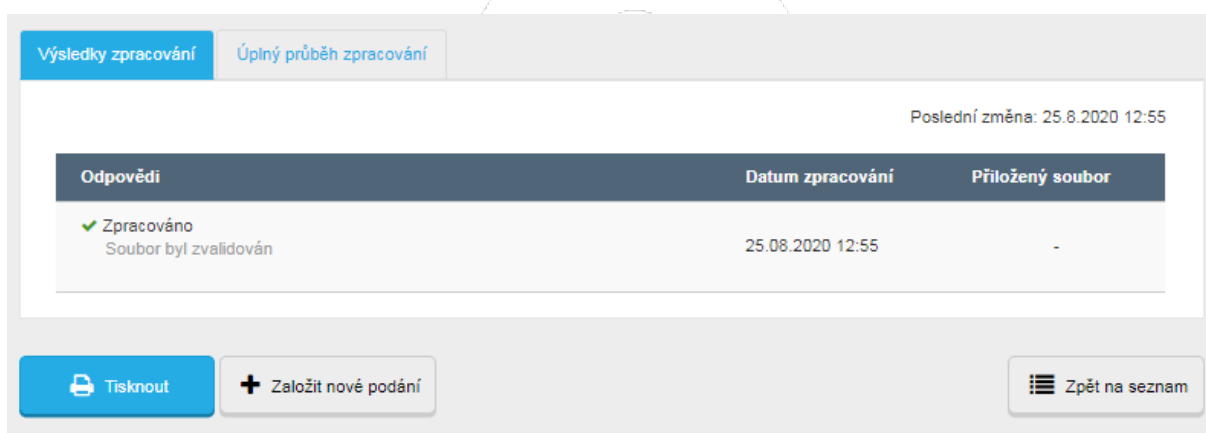
Po kliknutí na tlačítko Odeslat je vždy nutné si odeslané podání zkontrolovat, zda je skutečně doručeno do VZP a s jakým výsledkem je podání zpracováno. V odeslaných podáních je rovněž možné zpětně dohledat, co přesně bylo obsahem dávky/dokladu předaného do VZP.

Obrázek 8: Odeslaná podání - přehled zpracování



- **zeleně označené podání** = zpracováno
- **žlutě označené podání** = zpracováno s upozorněním
- **červeně označené podání** = odmítnuto
- **modrá šipka pod podáním** = doručeno do VZP
- **obrázek hodin pod podáním** = zpracování zahájeno

Obrázek 9: Prohlížení odeslaných podání



Ke stažení

Slouží ke stažení číselníků, vč. předchozích verzí, dokumentů (metodik), programů a souboru platných IČP.

Obrázek 10: Soubory ke stažení



Program VZPKONTROL

Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno
VZP kontrol	165	10 MB	27.05.2020

Soubor platných IČP

Název souboru	Verze	Velikost	Vydáno
Soubor platných IČP	202037	1 MB	24.08.2020

Soubor obsahuje seznam platných IČP. Aktualizace souboru probíhá jedenkrát týdně. Nová verze bude připravená vždy v pondělí do cca 12.00 hod. Jedná se o soubor dle Speciálního datového rozhraní s názvem „Seznam platných IČP pro poskytovatele vyžádané péče“.

3 JAK SE DOZVÍTE O VÝSLEDKU ZPRACOVÁNÍ VYKÁZANÝCH DÁVEK DOKLADŮ?

3.1 Poskytovatelé bez VZP Pointu

V případě, že poskytovatel nemá zájem o vzdálenou komunikaci prostřednictvím VZP Pointu, jsou sestavy s výsledkem zpracování vykázaných antigenních testů od VZP předávány poskytovateli do datové schránky, resp. v případě její nedostupnosti v papírové formě Českou poštou.

3.2 Poskytovatelé s VZP Pointem

Pokud má poskytovatel zřízen přístup na VZP Point, obdrží sestavy s výsledkem zpracování vykázaných antigenních testů od VZP automaticky do Schránky VZP Pointu.

Schránka je určena pro doručování individuálních zpráv ze strany VZP pro Subjekt. Obálka s červeně označeným číslem vyjadřuje počet nepřečtených zpráv. Ve Schránce naleznete důležité sestavy a jiná sdělení. Jedná se např. o sestavu „Protokol o zpracování dávek“, která obsahuje výsledky zpracování dávek dokladů a partnerům se zasílá zpravidla na konci měsíce, ve kterém tyto dávky dokladů doručil do VZP ČR v předkládacím termínu.

Obrázek 11: Schránka



Obrázek 12: Zobrazení sestavy

